



**PETUNJUK PELAKSANAAN TINDAK LANJUT SURAT EDARAN REKTOR
NO. 1604/UN1.P/HKL/TR/2020**

**Kepada Civitas Akademika
di Lingkungan Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan, Fakultas Teknik UGM**

Sesuai dengan Surat Edaran Menteri Kependidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan Corona Virus Disease (COVID-19) pada Satuan Pendidikan dan Surat Edaran Rektor UGM No. 1604/UNI.P/HKL/TR/2020 tentang Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan UGM serta Surat Edaran Dekan Fakultas Teknik No. 1890/UN1/FTK/TU/PK/2020 tentang Pencegahan Merebaknya Penyebaran Wabah Covid-19, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

Aktivitas dan Pemanfaatan Fasilitas Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan:

1. Akses masuk semua gedung di DTSL untuk semua orang (dosen, tendik, mahasiswa dan tamu termasuk tukang dan *cleaning service*) harus melalui pemeriksaan di gedung utama pintu lobi bagian barat atau timur.
2. Bagi yang kondisi kesehatan dan suhunya normal diberikan tanda oleh petugas. Bagi yang kondisinya tidak sehat (batuk, pilek, sesak nafas) dan atau suhunya melebihi 37,2°C tidak diperkenankan memasuki semua area gedung di DTSL, kepada ybs. dihimbau untuk segera melakukan pemeriksaan ke dokter.
3. Menyediakan *handsanitizer*, masker dan tisu di lobby gedung utama, laboratorium, ruang referensi dan tempat umum.
4. Gedung KMTS dan kantin *full lockdown*.
5. Kegiatan ruang referensi hanya untuk pengembalian dan peminjaman buku serta akses referensi online.
6. Bagi yang akan melaksanakan ibadah sholat wajib membawa sajadah dan mukena pribadi.
7. Poster/standing banner terkait penjelasan pola hidup bersih dan sehat ditempatkan di pintu akses utama.
8. Parkir *basement* Lab Bahan untuk sementara ditutup hanya diijinkan parkir di Lab Transport dan Lab Hidro.

Pelaksanaan Kegiatan Akademik:

1. Perkuliahan
 - Perkuliahan dilakukan dengan cara membagikan handout kuliah (PPT, e-Book, Youtube, sharing link) atau daring (Webex, Elisa, Skype, Zoom Cloud Meeting, dll.). Diskusi terkait mata kuliah dapat dilaksanakan menggunakan Email atau Media Sosial (misal WA, Instagram).
 - Untuk tatap muka 2 minggu ke depan (mulai 16 – 27 Maret 2020) Bapak/Ibu Dosen bisa memberikan tugas/assignment ke mahasiswa melalui bagian akademik.
 - Presensi dosen dan mahasiswa selama 2 minggu ke depan (mulai 16 – 27 Maret 2020) dianggap hadir.
 - Penyerahan materi handout atau tugas tersebut dapat dikirimkan melalui WA atau Email prodi sebagai berikut:

Prodi S1 : 0852 2815 2895, prodi-s1-tsipil.ft@ugm.ac.id

Prodi S2 : 0821 3840 4045, prodi-s2-tsipil.ft@ugm.ac.id



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS TEKNIK

DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN

Jalan Grafika No. 2, Kampus UGM, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 545675 email: tsipil.ft@ugm.ac.id

Prodi MSTT : 0811 2937 630, mstt.ft@ugm.ac.id

Prodi MTPBA : 0811 2824 888, mtpba.ft@ugm.ac.id

Prodi S3 : 0813 2874 5049, prodi-s3-tsipil.ft@ugm.ac.id

2. Seminar

- Seminar dapat dilaksanakan dengan daring atau tatap muka dengan jumlah peserta maksimal 5 orang mahasiswa dan dilaksanakan di ruang yang lebih luas (Ruang Sidang Merah, Ruang Sidang Biru, Ruang Kelas)
- Tidak diperbolehkan sesi foto bersama.

3. Pendaran

- Pendaran dapat dilaksanakan dengan daring atau tatap muka dan dilaksanakan menggunakan ruang yang lebih luas (Ruang Sidang Lantai 2, Ruang Sidang Merah, Ruang Sidang Biru).
- Tidak diperbolehkan sesi foto bersama.

4. Penelitian TA/Tesis/Disertasi tetap dapat dilaksanakan dengan memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan.

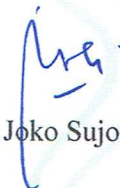
5. Praktikum/Tutorial Tugas Besar/Tutorial Mata Kuliah dijadwalkan ulang setelah pelaksanaan ujian tengah semester.

6. Ujian Tengah Semester

- Penyelenggaraan UTS tidak dilaksanakan di dalam kelas. Teknis pelaksanaan akan di detailkan lebih lanjut.
- Dosen penguji tetap mempersiapkan soal ujian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Yogyakarta, 15 Maret 2020

Ketua,



Joko Sujono