



**PROGRAM HIBAH KOMPETISI  
BERBASIS INSTITUSI  
PERGURUAN TINGGI**

**PANDUAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
INTERNAL  
PROGRAM HIBAH DITJEN DIKTI  
TAHUN 2010**

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan Nasional  
2010**

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan sejalan dengan pelaksanaan program hibah kompetisi yang dimulai pada tahun 1995. Sesuai dengan kebutuhan manajemen pelaksanaan program hibah kompetisi tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi mengembangkan dan meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi dengan tujuan utama dapat dilaksanakan proses monitoring dan evaluasi secara efektif dan efisien.

Upaya peningkatan kualitas monitoring dan evaluasi tersebut diawali dengan kebijakan dari DirJen DikTi dimana setiap perguruan tinggi penerima hibah kompetisi diminta untuk membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Internal (MonEvIn) dengan tugas pokok melaksanakan pemantauan pelaksanaan program kegiatan hibah kompetisi sepanjang tahun dan secara langsung di lapangan. Kebijakan yang dikeluarkan pada tahun 2001 ini ditindaklanjuti dengan pelatihan-pelatihan yang diikuti oleh anggota Tim MonEvIn perguruan tinggi. Untuk menjamin konsistensi perguruan tinggi dalam menunjang kegiatan pemantauan kegiatan hibah kompetisi, DirJen DikTi menambahkan persyaratan keberadaan Tim MonEvIn ini yaitu setiap perguruan tinggi yang mengusulkan hibah kompetisi diharuskan mencantumkan dana monitoring dan evaluasi sebesar 2.5% dari dana hibah yang diusulkan.

Berdasarkan pada proses pengembangan kualitas monitoring dan evaluasi internal tersebut, maka pada kegiatan monitoring dan evaluasi tahun 2010 ini, kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan bersama antara Tim MonEvIn dengan Tim MonEv Ditjen DikTi. Tim MonEvIn melaksanakan pemantauan langsung di lapangan yang hasil pemantauan tersebut dibahas bersama dengan Tim MonEv Ditjen DikTi untuk disimpulkan status pelaksanaan kegiatan hibah yang dilaksanakan oleh unit-unit di perguruan tinggi pada tahun berjalan.

Saya sangat mengharapkan kesungguhan dalam melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi ini serta menyusun laporan kegiatan tersebut sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan disepakati dalam RIP (Rencana Implementasi Program). Atas perhatian dan kerjasamanya saya menyampaikan terima kasih.

Jakarta, Juli 2010  
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

Djoko Santoso  
NIP. 19530909197831003

## A. PENDAHULUAN

Sampai dengan tahun 2010 ini Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah melaksanakan hibah pengembangan perguruan tinggi baik untuk perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun yang diselenggarakan oleh masyarakat. Sampai saat ini telah berjalan 3 batch, yaitu Batch I (2008), Batch II (2009), dan Batch III (2010). Dari tiga batch tersebut 138 perguruan tinggi memperoleh dana hibah, yang terdiri dari 45 PTN dan 93 PTS, untuk berbagai Tema (A, B, C, dan D). Pada tahun 2010 ini perlu dilakukan pemantauan terhadap pelaksanaan hibah tersebut, baik berupa pemantauan akhir, pemantauan tengah periode, atau pemantauan awal tahun dari pelaksanaan hibah. Berkaitan dengan hal tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi memandang perlu untuk melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi.

Pada tahun 2001 Ditjen Dikti mengeluarkan kebijakan yang meminta setiap Perguruan Tinggi Negeri membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi Internal (MonEvIn) yang diharapkan dapat melaksanakan pemantauan pelaksanaan hibah pengembangan perguruan tinggi sepanjang tahun. Tim MonEvIn tersebut diharapkan dapat bekerjasama dengan Tim MonEv Ditjen Dikti yang melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir tahun pelaksanaan hibah. Selanjutnya dengan perkembangan kemampuan Tim MonEvIn tersebut maka fungsi dan peran Tim MonEv Ditjen Dikti dapat digantikan oleh Tim MonEvIn sehingga akan mempersingkat proses monitoring dan evaluasi, dan dapat mengidentifikasi kendala dan permasalahan sedini mungkin. Pada tahun 2006 Ditjen Dikti menyediakan dana hibah Peningkatan Mutu Pendidikan (PMP) yang bertujuan antara lain untuk mengembangkan kemampuan Tim MonEvIn Perguruan Tinggi. Sejak PHKI Batch I Ditjen Dikti mengeluarkan kebijakan tentang dana pendamping yang harus disediakan oleh perguruan tinggi penerima hibah yaitu sebesar 7.5%, selain itu perguruan tinggi penerima hibah juga diminta untuk menyediakan dana MonEvIn sebesar 2.5%. Dengan tersedianya dana monitoring dan evaluasi tersebut diharapkan bahwa kinerja Tim MonEvIn perguruan tinggi akan meningkat dan dapat bekerjasama dengan Tim Monitoring dan Evaluasi Ditjen Dikti untuk melaksanakan pemantauan pelaksanaan hibah dengan baik. Selain itu, Ditjen Dikti dalam beberapa kesempatan juga telah melakukan beberapa kali pelatihan bagi anggota Tim MonEvIn perguruan tinggi untuk membangun kesamaan pandangan dan pendapat tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan PT.

Berdasarkan kebijakan dan program pengembangan sistem monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan oleh Ditjen Dikti maka untuk pemantauan pelaksanaan hibah sampai dengan tahun 2010 ini peran Tim MonEvIn Perguruan Tinggi akan ditingkatkan

dimana kegiatan pemantauan dan penyusunan laporan pemantauan lapangan diserahkan sepenuhnya kepada Tim MonEvIn, yang selanjutnya laporan tersebut akan dibahas bersama Tim MonEv DitJen DikTi untuk menyimpulkan hasil monitoring dan evaluasi pada tahun berjalan. Hasil evaluasi laporan Tim MonEvIn akan digunakan sebagai acuan untuk menentukan perlu atau tidaknya dilakukan monitoring dan evaluasi lapangan oleh Tim MonEv DitJen DikTi.

## B. MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

Kegiatan monitoring dan evaluasi internal (*monevin*) merupakan salah satu bentuk sistem penjaminan mutu internal yang diselenggarakan oleh suatu organisasi. Kegiatan monevin diharapkan dilakukan oleh perguruan tinggi sebagai kebutuhan organisasi, bukan hanya sekedar untuk memenuhi kewajiban. Kegiatan tersebut seyogyanya dilaksanakan secara terprogram dengan prosedur yang jelas dan didukung oleh sumber daya yang kompeten.

Khususnya menyangkut program hibah kompetisi (PHKI Batch I, II, dan III, atau program hibah pengembangan lainnya), kegiatan monevin merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban perguruan tinggi dalam menjamin bahwa program-program hibah yang diperoleh telah dilaksanakan sesuai dengan aturan dan mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Melalui kegiatan monitoring ini juga, persoalan dan kendala yang dihadapi dalam implementasi dapat ditengarai, diantisipasi dan ditanggulangi.

Pimpinan perguruan tinggi diharapkan untuk melaksanakan kegiatan monevin dengan melibatkan staff yang telah mengikuti pelatihan yang telah diselenggarakan oleh Dewan Pendidikan Tinggi. Gugus tugas pelaksana kegiatan monevin melaksanakan kegiatan mencakup seluruh program hibah yang ada di perguruan tinggi tersebut, dengan memperhatikan tujuan spesifik dari masing-masing program hibah. Sistem dan prosedur pelaksanaan kegiatan monevin sepenuhnya diserahkan pada masing-masing perguruan tinggi. Hasil kegiatan monevin diharapkan untuk dituangkan dalam suatu laporan tertulis. Laporan ini utamanya dimaksudkan untuk kebutuhan pimpinan perguruan tinggi selaku penanggungjawab utama pelaksanaan hibah. Namun demikian, laporan yang sama diharuskan untuk disampaikan juga kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Dewan Pendidikan Tinggi, yang selanjutnya akan dipresentasikan dan dibahas dalam pertemuan antara Tim MonEv DitJen DikTi dengan Tim MonEvIn perguruan tinggi, yang jadwal tentatif pelaksanaannya disampaikan dalam panduan ini .

Dalam panduan ini disajikan bentuk/format laporan yang dapat digunakan. Namun demikian, perguruan tinggi dapat menggunakan format yang dipandang lebih baik jika dipandang perlu.

### C. TUJUAN

Kegiatan monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan untuk memantau efektivitas pelaksanaan skema pendanaan melalui program hibah kompetisi yang diselenggarakan oleh Ditjen DikTi. Secara khusus, kegiatan ini ditujukan untuk:

1. Mengevaluasi desain, implementasi, hasil dan dampak program hibah,
2. Mengidentifikasi hambatan-hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan program dan penyelesaian yang telah dan akan dilakukan,
3. Melakukan penyesuaian (berupa: penajaman atau perbaikan aktivitas, efisiensi sumberdaya, penyesuaian target indikator, dll) rencana kegiatan mendatang berdasarkan hasil evaluasi dan identifikasi di atas.

Terkait dengan butir (1) di atas, evaluasi dimaksud mencakup aspek kuantitatif yang dinyatakan dalam bentuk indikator kinerja utama dan pendukung seperti yang telah disepakati dalam RIP, serta aspek kualitatif seperti *good practices*, perubahan budaya kerja, budaya organisasi, pola pikir dll.

Sesuai dengan tahapan yang telah dilaksanakan oleh perguruan tinggi penerima hibah PHKI, Batch I, II, dan III, maka tujuan dari monitoring dan evaluasi adalah:

*Tahap Akhir Pelaksanaan Kegiatan:*

- a. Mengevaluasi dampak dari pelaksanaan hibah pada akhir pelaksanaan Program, baik yang dimonitor oleh Tim MonEvIn/Tim MonEv Ditjen DikTi maupun yg dialami dan dirasakan oleh *civitas academica* yg ada di Institusi Pelaksana Hibah tersebut.
- b. Menilai ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan, serta melihat arah perkembangan selanjutnya Insitusi Penerima Hibah
- c. Mengidentifikasi usaha-usaha yg telah dan akan dilaksanakan untuk menjaga keberlanjutan (*sustainability*) hasil pengembangan yang telah dicapai oleh Institusi Pelaksana Hibah tersebut, termasuk *good practices* yang diadopsi oleh perguruan tinggi.
- d. Mengidentifikasi kontribusi hibah terhadap peningkatan mutu unit pelaksana dan institusi secara keseluruhan

*Tahap Tengah Pelaksanaan Kegiatan:*

- a. Mengevaluasi dampak dari pelaksanaan hibah pada pertengahan masa pelaksanaan program, baik yang dilihat sendiri oleh Tim MonEvIn/Tim MonEv

Ditjen DikTi maupun yang dialami dan dirasakan oleh *civitas academica* yang ada di Institusi Pelaksana Hibah tsb.

- b. Menggali strategi untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) hasil pengembangan yang telah dicapai Institusi Pelaksana Hibah tsb.
- c. Menetapkan basis untuk kelanjutan program pada tahun berikutnya

*Tahap Awal – Tahun Pertama Pelaksanaan Kegiatan:*

- a. Memantau kemajuan pelaksanaan kegiatan/program di tingkat institusi pelaksana hibah dan mengevaluasi kinerja institusi pelaksana hibah
- b. Mengidentifikasi kendala dan mencari penyelesaian atas persoalan yang dihadapi perguruan tinggi terkait pelaksanaan program hibah
- c. Menetapkan basis untuk kelanjutan program pada tahun berikutnya

#### **D. LINGKUP KEGIATAN DAN MEKANISME KERJA**

Sesuai dengan tujuan di atas, maka lingkup kerja Tim MonEv Ditjen DikTi dan Tim MonEvIn perguruan tinggi dalam hal ini meliputi:

1. Pemantauan dan evaluasi kemajuan pelaksanaan program pada tahun berjalan, dengan mengacu pada besaran dana yang telah diterima. Dalam hal monitoring dan evaluasi tahap tengah dan tahap akhir, evaluasi didasari atas rencana keseluruhan program sebagaimana telah ditetapkan di proposal lengkap.
2. Mengestimasi pelaksanaan program hingga akhir tahun 2010 serta melakukan assesmen atas kelayakan keberlanjutan program untuk tahun berikutnya (untuk PHKI Batch II dan Batch III). Termasuk dalam aspek ini adalah perencanaan kembali kegiatan, bila ada, sebagai akibat dari ketidak-sesuaian antara pelaksanaan dengan target yang semula direncanakan di tahun 2010.
3. Memberikan arahan kepada pelaksana kegiatan demi terlaksananya program secara lebih optimal sesuai dengan kapasitas dan pengetahuan Tim MonEvIn dan Tim MonEv Ditjen DikTi mengenai PHKI serta pengalaman Tim MonEv Ditjen DikTi dan Tim MonEvIn dalam pengembangan program studi dan/atau pengelolaan perguruan tinggi.

Dalam melaksanakan tugas di atas, Tim MonEvIn akan melaksanakan pemantauan dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan, berdasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan sepanjang tahun. Kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh Tim MonEvIn meliputi pertemuan dengan pimpinan perguruan tinggi (apabila diperlukan), tim pelaksana hibah, dan pihak-pihak yang dipandang relevan. Format penyusunan laporan disampaikan di bagian Laporan dalam Panduan ini.

Laporan monitoring dan evaluasi tersebut akan dibahas bersama antara Tim MonEvIn perguruan tinggi dengan Tim MonEv Ditjen DikTi dalam suatu pertemuan khusus, yang direncanakan dilaksanakan pada **tanggal 23 – 24 Agustus 2010**. Pada pertemuan ini Tim MonEvIn perguruan tinggi memaparkan hasil monitoring dan evaluasinya, dan dilakukan diskusi dengan Tim MOnEv Ditjen DikTi. Dalam pertemuan tersebut dapat ditetapkan status dan rekomendasi terhadap unit perguruan tinggi penerima hibah, yang terkait dengan :

- Perlunya dilakukan monitoring dan evaluasi ulang yang dilaksanakan oleh Tim MonEv Ditjen DikTi
- Rekomendasi terhadap keberlanjutan dari rencana kegiatan di tahun berikutnya.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi tersebut beserta rekomendasinya akan disampaikan oleh Tim MonEv Ditjen DikTi dan Tim MonEvIn perguruan tinggi kepada DPT untuk disampaikan kepada Dirjen DikTi.

## E. LAPORAN

Laporan hasil monevin diharapkan untuk disusun secara ringkas dan paling tidak memuat hal-hal berikut:

### a. Pengantar

Bagian ini memuat pengantar penyampaian laporan hasil monevin oleh pimpinan perguruan tinggi.

### b. Ringkasan eksekutif

Bagian ini memuat rangkuman kegiatan dan hasil pelaksanaan monevin secara keseluruhan.

### c. Pelaksanaan monevin

Pada bagian ini jelaskan bagaimana kegiatan monevin di laksanakan di perguruan tinggi, yang mencakup antara lain: tim pelaksana, proses dan prosedur pelaksanaan, dan jadwal pelaksanaan kegiatan monevin untuk tahun 2010.

### d. Lingkup kegiatan

Jelaskan lingkup kegiatan monevin yang telah diselenggarakan. Jika di perguruan tinggi terdapat lebih dari satu program hibah, jelaskan apakah gugus tugas pelaksana monevin mencakup keseluruhan program hibah. Jika tidak, jelaskan mengapa dan apakah pelaksanaan monevin untuk program hibah dimaksud dilakukan oleh gugus tugas yang lain.

### e. Hasil evaluasi

Dengan mengacu pada tujuan program hibah yang dievaluasi, dan sesuai dengan tujuan monev yang telah ditetapkan, jelaskan dengan rinci hasil evaluasi yang telah dilaksanakan. Disarankan agar hasil evaluasi yang dilaporkan mencakup aspek-aspek berikut:

- *Overall achievement program*
- pencapaian indikator kinerja program
- pelaksanaan aktivitas (termasuk kendala pelaksanaan)
- pelaksanaan komponen investasi (expenditure components) khususnya mencakup procurement,
- keuangan (administrasi, efisiensi dan efektivitas anggaran)
- best practices selama pelaksanaan hibah, dan
- permasalahan serius (bila ada) dan langkah penyelesaiannya

Tim MonEvIn perguruan tinggi diharapkan mengisi **check list** yang tercantum di halaman terakhir dari Panduan ini.

#### **f. Rekomendasi**

Berdasarkan hasil evaluasi di atas, jelaskan rekomendasi yang perlu mendapat perhatian atau tindak lanjut baik oleh pimpinan perguruan tinggi maupun oleh unit internal pelaksana program hibah.

- a. Untuk monitoring tahunan: Keberlangsungan kegiatan utk tahun 2010: Tim MonEvIn dapat merekomendasikan untuk menghentikan seluruh atau sebagian kegiatan jika dipandang pelaksanaan hibah tidak sesuai dengan aturan yang ada
- b. Untuk monitoring akhir: Penilaian overall pelaksanaan hibah, kapasitas dan keseriusan perguruan tinggi dalam melaksanakan hibah secara keseluruhan.
- c. Nilai RIP tahun berikutnya (untuk PHKI)

#### **g. Lampiran**

Bagian ini dapat memuat hal-hal yang dipandang akan terlalu mengganggu bila disampaikan dalam batang tubuh laporan, misalnya hasil-hasil kerja individu anggota tim monev, data temuan di lapangan, dll.

Tidak ada batasan jumlah halaman untuk laporan ini. Namun demikian, laporan monev tidak diharapkan terlalu rinci, sehingga diharapkan dapat disajikan secara ringkas.

Laporan disampaikan secara elektronik ke [dpt@dikti.go.id](mailto:dpt@dikti.go.id) dengan nama file <namaPT>-<nama-hibah>.doc paling lambat 23 Agustus 2010, atau pada waktu paparan Tim MonEvIn. Namun sangat diharapkan bahwa Laporan Monitoring dan Evaluasi tersebut dapat diterima di Kantor DPT sebelum tanggal 23 Agustus 2010.

## F. ADMINISTRASI LAPORAN



Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal harus sudah diterima selambat-lambatnya tanggal **23 Agustus 2010**, disampaikan ke :

**Dewan Pendidikan Tinggi (DPT)**  
**Kompleks Depdiknas Gedung D Lantai 10**  
**Jalan Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan,**  
**Telp. (021) 57946100 Ext. 1032, 1034, Fax. (021) 57946111**  
**E-mail [dptdikti@indosat.net.id](mailto:dptdikti@indosat.net.id)**  
**JAKARTA 10002**

Dokumen yang diajukan dibuat dalam format kertas A4, dengan format *cover* depan seperti pada **Lampiran 1**. **Dokumen dibuat rangkap 5 (lima), dijilid dengan cover warna kuning dilengkapi dengan CD yang berisi file elektronik dari dokumen laporan tersebut.** Dokumen dilengkapi dengan halaman pengesahan, seperti contoh pada **Lampiran 2**.

### Check List 1. Kegiatan MonevIn Perguruan Tinggi

No	Kegiatan Program dan Pengamatan	Ya	Tidak	Keterangan
1	Ada kegiatan dan investasi fiktif			
2	Ada anggaran yang tidak akan diimplementasikan sampai dengan 11 Desember (harus dikembalikan ke Kas Negara)			
3	Ada dana efisiensi (harus dikembalikan ke Kas Negara)			
4	Kepatuhan terhadap peraturan-peraturan DiKTI :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perijinan Program Studi masih berlaku<sup>1</sup></li> <li>• Ketertiban melaporkan EPSBED</li> <li>• Akreditasi masih berlaku<sup>2</sup></li> <li>• Tidak menyelenggarakan kelas jauh</li> <li>• Pemenuhan sarana minimal penyelenggaraan pendidikan</li> </ul>			
5	Mengevaluasi ketertiban pelaksanaan hibah :			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan MonEvIn</li> <li>• Laporan keuangan bulanan dan pembukuan, dilengkapi dengan bukti-bukti pengeluaran</li> <li>• Laporan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan (workshop, teaching grant, dll)</li> <li>• Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa sesuai KepPres 80 (tim pengadaan, tender, tim penerima dan pemeriksa barang, dsb)</li> <li>• Pelaksanaan sistem inventarisasi barang</li> <li>• Integrasi pengelolaan PHKI dengan Struktur Organisasi PT</li> </ul>			
6	Menginformasikan bahwa laporan akhir harus memuat tentang kegiatan dan investasi yang benar-benar dilaksanakan sampai dengan tanggal 11 Desember 2010			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan lengkap diterima pada tanggal 20 Desember 2010</li> </ul>			

<sup>1</sup> Jika sedang mengajukan perpanjangan ijin periksa bukti pendukung

<sup>2</sup> Jika sedang mengajukan perpanjangan akreditasi periksa bukti pendukung

## Check list 2. Capaian indikator, capaian fisik dan serapan dana

No	Kriteria	Capaian (%)	
		Juli 2010	Perkiraan Desember 2010
1	Persentase capaian indikator utama = $(\text{capaian} - \text{baseline}) / (\text{target} - \text{baseline})$		
2	Persentase capaian indikator tambahan = $(\text{capaian} - \text{baseline}) / (\text{target} - \text{baseline})$		
3	Persentase capaian program = program yang telah terlaksana vs yang direncanakan		
4	Persentase capaian fisik = persentase pelaksanaan pengadaan barang/jasa, non degree training, dsb. (sesuai panduan)		
5	Persentase serapan pendanaan = total serapan/alokasi dana		

LAPORAN  
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL  
PROGRAM HIBAH KOMPETISI  
BERBASIS INSTITUSI  
Tahun 2010



(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan Nasional

2010

Contoh Lembar Pengesahan

- 1. Nama Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_
  
- 2. Penanggung Jawab : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_  
*e-mail* : \_\_\_\_\_
  
- 3. Ketua Pelaksana  
N a m a : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_  
*e-mail* : \_\_\_\_\_
  
- 4. Tema :  Tema A,  Tema B,  Tema C  
 Tema D

< Tempat, tanggal.....>

Disampaikan oleh,  
< *pimpinan perguruan tinggi* >

( \_\_\_\_\_ )