

DEWAN PENDIDIKAN TINGGI – DPT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
Kerangka Acuan Monitoring dan Evaluasi Tahunan dan *Mid Term*
Program Hibah Kompetisi Institusi (PHKI)
Tahun 2009

Pendahuluan

Sampai saat ini Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi telah memberikan hibah pengembangan untuk perguruan tinggi baik untuk perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun yang diselenggarakan oleh masyarakat. Saat ini sedang berjalan 75 hibah PHKI, sehingga dalam rangka memantau pelaksanaan hibah-hibah tersebut di tingkat perguruan tinggi, Ditjen DIKTI memandang perlu untuk melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi dengan melibatkan reviewer Dewan Pendidikan Tinggi.

Mengingat bahwa sebagian dari hibah berada pada tengah periode program, maka monitoring dan evaluasi ini akan mencakup monitoring tahunan (*annual evaluation*) untuk PHKI Batch 2 (pelaksanaan proyek dimulai pada tahun 2009), dan monitoring tengah program (*mid term evaluation*) untuk PHKI Batch 1, yang pelaksanaan proyek dimulai pada tahun 2008. Selain itu monitoring akhir program juga akan dilaksanakan untuk PHK Tema A1, A2, dan A3.

Kerangka acuan ini dimaksudkan untuk menjelaskan tentang prosedur dan mekanisme pelaksanaan monitoring baik yang bersifat monitoring tahunan, dan *mid term evaluation*.

Tujuan

Kegiatan monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan untuk memantau efektivitas skema pendanaan melalui program hibah kompetisi yang diselenggarakan oleh Ditjen DIKTI, dengan tujuan khusus untuk masing-masing skema evaluasi sebagai berikut:

Monitoring dan Evaluasi tahunan

- a. Memantau kemajuan pelaksanaan kegiatan/program di tingkat institusi pelaksana hibah dan mengevaluasi kinerja institusi pelaksana hibah
- b. Mengidentifikasi kendala dan mencari penyelesaian atas persoalan yang dihadapi perguruan tinggi terkait pelaksanaan program hibah
- c. Menetapkan basis untuk kelanjutan program pada tahun berikutnya

Monitoring dan Evaluasi Mid term

- a. Mengevaluasi desain, implementasi, hasil dan dampak program hibah pada pertengahan program/proyek, yang mencakup aspek kuantitatif yang dinyatakan dalam bentuk indikator kinerja utama dan pendukung seperti yang telah disepakati dalam RIP, serta aspek kualitatif seperti *good practices*, perubahan budaya kerja, budaya organisasi, pola pikir dll.
- b. Mengidentifikasi hambatan-hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan program dan penyelesaian yang telah dan akan dilakukan,
- c. Melakukan penyesuaian (berupa: penajaman atau perbaikan aktivitas, efisiensi sumberdaya, penyesuaian target indikator, dll) rencana kegiatan mendatang berdasarkan hasil evaluasi dan identifikasi di atas.

Kerangka Acuan untuk Grantees

Secara lebih khusus penekanan monitoring dan evaluasi untuk PHKI masing-masing tema adalah sebagai berikut:

1. Tema A
 - a. Kemajuan tahapan yang telah dicapai menuju *good university governance*
 - b. Perubahan positif dalam sistem pengelolaan perguruan tinggi.
2. Tema B
 - a. Perbaikan efisiensi baik internal maupun eksternal dalam penyelenggaraan program studi.
 - b. Peningkatan suasana akademik terutama proses belajar mengajar.
3. Tema C
 - a. Tahapan menuju pencapaian program unggulan.
 - b. Peningkatan reputasi akademik yang relevan dengan unggulan yang dikembangkan.

Lingkup Kegiatan dan Mekanisme Kerja

Sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan sebelumnya, maka lingkup kerja tim monitoring dan evaluasi meliputi:

1. Memantau dan melakukan evaluasi kemajuan pelaksanaan program pada tahun berjalan, dengan mengacu pada besaran dana yang telah diterima. Dalam hal monev mid term, evaluasi didasari atas rencana keseluruhan program sebagaimana telah ditetapkan di proposal lengkap.
2. Mengestimasi pelaksanaan program dan memverifikasi perkiraan penyerapan anggaran hingga akhir tahun 2009 serta melakukan assesmen atas kelayakan keberlanjutan program dan besaran dana untuk tahun berikutnya. Termasuk dalam aspek ini adalah memberikan masukan untuk perencanaan kembali kegiatan, bila ada, sebagai akibat dari ketidak-sesuaian antara pelaksanaan dengan target yang semula direncanakan di tahun 2009 dan penentuan kegiatan pada tahun 2010 berdasarkan kemajuan program dan skala prioritas.
3. Memberikan arahan kepada grantee demi terlaksananya program secara lebih optimal sesuai dengan kapasitas dan pengetahuan reviewer mengenai PHKI serta pengalaman reviewer dalam pengembangan program studi dan/atau pengelolaan perguruan tinggi.

Catatan:

- a. Tim Monev internal diharuskan untuk mengisi Tabel terlampir (Lampiran 1) yang akan diverifikasi oleh Tim Reviewer.
- b. Berdasarkan hasil poin 2 dan 3, grantees diharapkan untuk menyiapkan RIP 2010 yang harus disampaikan ke DIKTI paling lambat tgl 20 Agustus 2009 untuk batch II dan 25 Agustus 2009 untuk Batch I.

Dalam melaksanakan tugas di atas, tim reviewer akan memanfaatkan laporan monitoring yang telah dilaksanakan oleh tim monevin. Oleh karena itu Tim Monevin diminta untuk menyiapkan laporan hasil monitoring internal tahun 2009 dan sebelumnya.

Tim reviewer akan mendapatkan laporan tengah tahunan dan/atau laporan midterm dari institusi yang dievaluasi, dan melakukan pengecekan di lapangan. Setiap Perguruan Tinggi akan dikunjungi minimal oleh 2 orang reviewer. Untuk tema B dan C, jumlah reviewer juga akan dipertimbangkan sesuai dengan jumlah unit terkait, dengan minimal 1 orang reviewer untuk masing-masing unit. Salah satu anggota tim akan ditunjuk sebagai koordinator tim.

Jadwal dan Agenda

Kunjungan dalam rangka monitoring dan evaluasi tahunan akan dilaksanakan pada periode 3 – 14 Agustus 2009, sedangkan kunjungan dalam rangka monitoring dan evaluasi midterm akan dilaksanakan pada periode 10-20 Agustus 2009. Selama kunjungan, tim reviewer, sesuai dengan skema yang dievaluasi, akan mengadakan serangkaian kegiatan yang meliputi pertemuan dengan pimpinan perguruan tinggi, tim monevin, tim pelaksana hibah, dan pihak-pihak yang dipandang relevan. Observasi dokumen atau kegiatan yang relevan juga akan dilaksanakan selama masa kunjungan. Pihak perguruan tinggi diharuskan untuk menyusun jadwal dan kegiatan selama kunjungan dan menyampaikan kepada tim reviewer untuk disepakati. Terlampir contoh jadwal kunjungan (Lampiran 2). Waktu yang disediakan untuk masing-masing sesi dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

Dalam hal satu perguruan tinggi dikunjungi untuk lebih dari satu tema hibah, maka jadwal kunjungan dapat dilakukan secara terintegrasi untuk sesi-sesi pertemuan dengan pimpinan, tim task force, tim monevin dan *wrap up meeting*. Dengan demikian, jumlah hari visitasi adalah 2 hari untuk satu tema dan 3 hari untuk dua tema.

Kode Etik Reviewer

Selama melakukan kunjungan *Reviewer* diharuskan untuk menjunjung tinggi kode etik *reviewer* yang telah ditetapkan oleh Dewan Pendidikan Tinggi. Kegiatan kunjungan monitoring dan evaluasi sepenuhnya dibiayai oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. *Reviewer* dilarang menerima imbalan atau hadiah dalam bentuk apapun dari perguruan tinggi yang dikunjungi. Namun demikian, demi kelancaran proses evaluasi, pihak perguruan tinggi yang dikunjungi diharapkan memfasilitasi *reviewer* dalam hal penjemputan/pengantaran dari dan ke bandara atau hotel, atau kebutuhan konsumsi saat di perguruan tinggi.

Kerangka Acuan untuk Grantees

Lampiran 1:

Ringkasan **capaian indikator, capaian fisik dan serapan dana**

Perguruan Tinggi:

Tema :

No	Kriteria	Capaian (%)	
		Juli 2009	Perkiraan Desember 2009
1	Persentase capaian indikator utama = $(\text{capaian} - \text{baseline}) / (\text{target} - \text{baseline})$		
2	Persentase capaian indikator tambahan = $(\text{capaian} - \text{baseline}) / (\text{target} - \text{baseline})$		
3	Persentase capaian program = program yang telah terlaksana vs yang direncanakan		
4	Persentase capaian fisik = persentase pelaksanaan pengadaan barang/jasa, non degree training, dsb. (sesuai panduan)		
5	Persentase serapan pendanaan = total serapan/alokasi dana		

Kerangka Acuan untuk Grantees

Lampiran 2: Contoh agenda kunjungan:

Tema A

Hari 1	
08.00-09.00	Pertemuan dengan Pimpinan PT (sampai dengan tingkat Fakultas) didampingi dengan Tim Monev Internal
09.00-11.00	Pertemuan dengan Tim Monev Internal didahului dengan presentasi dari Tim Monevin mengenai hasil monev terhadap unit-unit pelaksana hibah
11.00-12.00	Pertemuan dengan Ketua Unit yang terlibat
12.00-13.00	ISHOMA
13.00-15.00	Pertemuan dengan Taskforce dan PiC. Pertemuan didahului dengan presentasi dari Task Force
15.00-16.00	Pengamatan fasilitas pada unit-unit terkait
Hari kedua	
08.00-09.00	Pertemuan dengan staf pada unit terkait
09.00-09.30	Pemeriksaan dokumen dan pertemuan internal reviewer
09.30-10.30	Pertemuan penutup/wrap-up meeting (dihadiri oleh pimpinan universitas, tim manajemen dan Taskforce/PIC)

Tema B/C

Hari 1	
08.00-10.00	Pertemuan dengan Tim Monev Internal didahului dengan presentasi dari Tim Monevin mengenai hasil monev terhadap unit-unit pelaksana hibah
10.00-11.00	Pertemuan dengan Pimpinan PT didampingi dengan Tim Monev Internal
11.00-12.00	Pertemuan dengan Pimpinan Fakultas, Ketua Jurusan/Ketua PS terkait
12.00-13.00	ISHOMA
13.00-15.00	Pertemuan dengan Taskforce dan PiC. Pertemuan didahului dengan presentasi dari Task Force
15.00-16.00	Pengamatan lab dan fasilitas fisik lainnya
Hari kedua	
08.00-09.00	Pengamatan sampel kelas dan/atau praktikum lab (tim berpencar)
09.00-10.00	Pertemuan dengan mahasiswa (bisa dilakukan secara paralel). Mahasiswa yang diharapkan hadir meliputi seluruh tingkat/semester dengan jumlah 7-8 mahasiswa per tingkat/semester
10.00-11.00	Pertemuan dengan dosen dari masing-masing unit terkait
11.00-12.00	Pertemuan dengan stakeholders (jika diperlukan sesuai dengan tema dan program)
12.00-12.30	Pemeriksaan dokumen dan pertemuan internal reviewer
12.30-13.30	ISHOMA
13.30-14.30	Pertemuan penutup/wrap-up meeting (dihadiri oleh pimpinan universitas, tim manajemen dan Taskforce/PIC)