



**PROGRAM HIBAH KOMPETISI
BERBASIS INSTITUSI (PHKI)**

**PANDUAN PENYUSUNAN
LAPORAN *MIDTERM***

Untuk Kegiatan PHKI Tahun:

2008-2010

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
JUNI 2009**

Kata Pengantar

Program-program hibah kompetisi yang telah dimulai sejak tahun 1995 oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) merupakan upaya untuk mengembangkan perguruan tinggi di Indonesia secara berkesinambungan. Sejak Tahun Anggaran 2008, dimulailah sistem Program Hibah Kompetisi yang berbasis institusi (PHKI). Dalam PHKI ini, perguruan tinggi akan bertanggung jawab penuh mulai dari pengajuan proposal, pengelolaan program, dan mempertanggung jawabkan hasil dari pelaksanaan program-program kegiatan tersebut.

Pelaksanaan PHKI diharapkan akan mendorong setiap perguruan tinggi untuk menyusun rencana pengembangan perguruan tinggi yang mengacu ke masa depan, dengan memberdayakan setiap jurusan/program studi beserta sumberdayanya sebagai ujung tombak kemajuan perguruan tinggi. Program ini juga dirancang agar perguruan tinggi benar-benar memperhatikan visi, misi dan rencana strategis pengembangan institusi sebagai landasan penyusunan kegiatan PHKI. Disamping itu, usulan program yang mengacu pada analisis evaluasi diri dan bersifat terintegrasi diharapkan akan lebih memberikan hasil yang signifikan dalam pencapaian tujuan institusi dengan indikator yang terukur.

Dalam kerangka tersebut di atas, Panduan Penyusunan Laporan *Midterm* merupakan hal yang sangat penting sebagai upaya untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan program dan untuk mengevaluasi apakah perlu dilakukan redesign program dan penyesuaian indikator yang semula dirancang. Saya sangat mengharapkan kesungguhan dalam melaksanakan program dan menyusun laporan kegiatan sehingga dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan disepakati dalam RIP (Rencana Implementasi Program). Atas perhatian dan kerjasamanya saya menyampaikan terima kasih.

Jakarta, Juni 2009
Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi

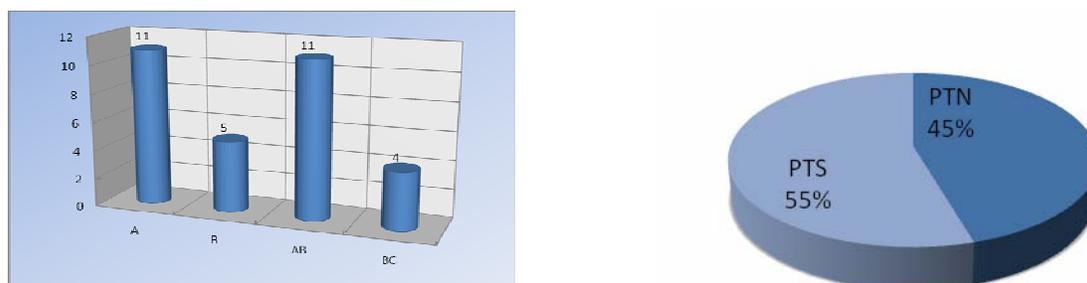
Fasli Jalal
NIP. 131 124 234

A. PENDAHULUAN



Program Hibah Kompetisi berbasis Institusi (PHKI) yang baru dimulai sejak tahun 2008 merupakan program hibah kompetisi yang dirancang sebagai kegiatan kompetisi pengembangan pendidikan tinggi untuk mulai memperhatikan pengembangan perguruan tinggi secara terintegrasi. Institusi pendidikan tinggi diarahkan untuk secara holistik menjadikan visi, misi, dan rencana strategis pengembangan, serta dikombinasikan dengan hasil evaluasi dirinya sebagai dasar utama dalam penyusunan program dan kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut tidak lagi berada pada masing-masing unit kerja, tetapi harus dilaksanakan dan dikelola pada level institusi perguruan tinggi.

Tema-tema program pengembangan perguruan tinggi yang ditawarkan pada PHKI tahun 2008, terdiri dari (1) Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi (Tema A), (2) Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi Program Studi (Tema B), dan (3) Pengembangan program unggulan perguruan tinggi (Tema C). Berdasarkan hasil seleksi, perguruan tinggi yang berhasil memenangkan PHKI 2008-2010 berjumlah 31 Perguruan Tinggi, dengan komposisi berdasarkan tema dan jenis Perguruan Tinggi seperti tertera pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. Komposisi pelaksana PHKI 2008-2010 berdasarkan Tema Pengembangan dan jenis Perguruan Tinggi

Tahun 2009 merupakan tahun kedua pelaksanaan kegiatan PHKI 2008-2010. Untuk itu pada tahun ini, kegiatan selanjutnya sudah dapat menampilkan berbagai kemajuan sebagaimana yang pernah dijanjikan pada proposal tiga tahun kegiatan. Sebagai bagian dari bentuk akuntabilitas pelaksanaan kegiatan, maka perlu disusun laporan *Midterm* kegiatan PHKI 2008-2010. Kegunaan dari laporan yang disusun bukan hanya merupakan bentuk tanggung jawab kepada penyandang dana, dalam hal ini Pemerintah/Dirjen Dikti, tetapi juga mempunyai kegunaan untuk kepentingan internal perguruan tinggi.

Isi dari Laporan *Midterm* PHKI harus mencerminkan pelaksanaan dan hasil kegiatan yang dicapai, dan capaian untuk setiap kegiatan dibandingkan dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan dan disepakati dan yang dicantumkan dalam RIP. Laporan tersebut berisikan pelaksanaan kegiatan sesuai rencana yang telah disusun dalam RIP tahun 2008 dan tahun 2009 beserta berbagai capaian-capaian pelaksanaannya. Dalam Laporan *Midterm* dilaporkan tentang kemajuan pelaksanaan kegiatan, output dan bila sudah terpantau juga dilaporkan outcome kegiatan. Kendala yang dialami serta cara-cara yang ditempuh untuk mengatasinya juga disampaikan. Pengalaman dalam melaksanakan setiap kegiatan serta capaian yang diperoleh diharapkan dilengkapi dengan analisis yang mendalam. Aspek yang dianalisis harus difokuskan pada pelaksanaan program kegiatan dan keberhasilannya, tidak hanya berisi tentang laporan investasi. Selain itu hambatan-hambatan yang ditemui selama pelaksanaan kegiatan perlu diulas secara rinci sebagai *lesson learnt* yang perlu diperhatikan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan di waktu mendatang.

Berdasarkan pada masing-masing tujuan PHKI sesuai dengan tema yang dilaksanakan, maka Laporan *Midterm* berisi kemajuan hasil kegiatan sejak pelaksanaannya di awal tahun 2008 hingga akhir Juli 2009 serta proyeksi capaian hingga Desember 2010 (akhir proyek). Capaian tersebut bisa saja belum memenuhi target atau sebaliknya sudah melampaui target yang semula ditetapkan dan disepakati. Jika terjadi perbedaan antara capaian dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan, maka perlu dilakukan analisis yang mendalam khususnya untuk mengetahui berbagai aspek yang menyebabkan perbedaan tersebut. Dalam setiap laporan juga dicantumkan tentang capaian fisik dan keuangan disertai dengan hambatan-hambatan yang ditemui selama melaksanakan kegiatan.

B. TUJUAN PENULISAN LAPORAN



Sesuai dengan tema program yang dijalankan, laporan harus disusun dalam perspektif dan konteks yang sejalan dengan tujuan pengembangan program pada masing-masing tema (A, B, dan C). Laporan *Midterm* ini bertujuan untuk:

1. Mengevaluasi desain, implementasi, hasil dan dampak program hibah pada pertengahan program/proyek,
2. Mengidentifikasi hambatan-hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan program dan penyelesaian yang telah dan akan dilakukan,
3. Melakukan penyesuaian (berupa: penajaman atau perbaikan aktivitas, efisiensi sumberdaya, penyesuaian target indikator, dll) rencana kegiatan mendatang berdasarkan hasil evaluasi dan identifikasi di atas.

Terkait dengan butir (1) di atas, evaluasi dimaksud mencakup aspek kuantitatif yang dinyatakan dalam bentuk indikator kinerja utama dan pendukung seperti yang telah disepakati dalam RIP, serta aspek kualitatif seperti *good practices*, perubahan budaya kerja, budaya organisasi, pola pikir, dan lain lain.

C. FORMAT PENULISAN LAPORAN *MIDTERM*



Laporan *Midterm* hendaknya ditulis secara bernas (singkat, padat dan berisi), dan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengikuti kerangka pikir logis dan jelas. Laporan *Midterm* PHKI 2008-2010 ditulis mengikuti format dan *outline* sebagai berikut:

Halaman judul/cover

Memuat berbagai informasi tentang nama institusi, tema yang dilaksanakan seperti contoh pada Lampiran 1.

Halaman pengesahan

Halaman ini berisi informasi ringkas tentang nama dan alamat lengkap perguruan tinggi, penanggung jawab kegiatan, ketua pelaksana program di tingkat institusi, tema yang dilaksanakan, seperti contoh pada Lampiran 2.

Daftar isi

Ringkasan Eksekutif

Berisi informasi singkat tentang rencana, pelaksanaan, dan hasil Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi 2008-2010 yang telah dicapai, menyangkut uraian singkat tentang:

- Pelaksanaan program dan hasil utama yang dicapai sampai 31 Juli 2009.
- Kesimpulan tentang capaian kuantitatif dan kualitatif masing-masing tema.
- Kesimpulan kemajuan kegiatan, fisik dan keuangan sampai dengan 31 Juli 2009.
- Perubahan-perubahan, proyeksi dan rencana pelaksanaan sampai dengan Desember 2010.

Bab 1. Pendahuluan

Dalam bab ini, disampaikan berbagai informasi dan latar belakang relevansi usulan PHKI 2008-2010 dengan rencana pengembangan institusi secara keseluruhan. Bagaimana posisi dan peran kegiatan PHKI selama tiga tahun yang diusulkan akan memberikan dampak terhadap peningkatan kualitas institusi. Dalam rancangan kegiatan selama tiga tahun kegiatan, indikator apa saja yang diharapkan atau direncanakan akan memberikan kontribusi terhadap kemajuan institusi.

Isi dalam bab pendahuluan juga menjelaskan bagaimana resultante dari masing-masing tema dan dari masing-masing aktivitas dalam tema yang sama setelah pelaksanaan kegiatan PHKI 2008-2010 selama satu setengah tahun. Sedapat mungkin disampaikan akumulasi terintegrasi hasil kegiatan dari masing-masing aktivitas terhadap tujuan pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan. Akumulasi hasil kegiatan tersebut merupakan gambaran lengkap tentang seluruh pelaksanaan kegiatan, hasil yang telah dicapai, baik dalam bentuk capaian setiap program kegiatan, maupun capaian-capaian fisik dan keuangan, serta proyeksi capaian hingga akhir tahun ketiga (2010). Uraian ringkas tentang capaian seluruh

kegiatan tersebut mengacu pada RIP tahun 2008 dan 2009.

Berdasarkan penjelasan tentang keberhasilan dan atau ketidakberhasilan pelaksanaan kegiatan tersebut, berikan pula informasi dan penjelasan tentang beberapa usulan perbaikan terhadap kegiatan dan indikator yang semula direncanakan.

Bab 2. Pengelolaan Program

PHK berbasis Institusi dicirikan dengan organisasi pelaksana yang harus terkait erat dan sedapat mungkin melekat dengan organisasi perguruan tinggi. Dengan demikian, informasi yang disampaikan pada bab ini sedapat mungkin memberikan gambaran tentang:

- a. Organisasi pelaksana kegiatan PHKI serta keterkaitannya dengan struktur organisasi perguruan tinggi yang berlaku pada saat ini. Isu-isu apa saja yang muncul terkait dengan pengelola yang bersifat *ad hock* dan struktur yang selama ini eksis dalam perguruan tinggi,
- b. Mekanisme kerja antar pelaksana kegiatan dalam struktur organisasi perguruan tinggi, termasuk keterlibatan dari para penanggung jawab unit-unit penerima hibah. Dalam konteks ini perl juga dijelaskan apakah ada isu-isu struktural yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan PHKI,
- c. Pengembangan kapasitas pengelola program yang sudah dilaksanakan untuk mendukung terjadinya proses integrasi yang lancar,
- d. Sistem dan prosedur pengelolaan program khususnya menyangkut pengelolaan keuangan dan pengadaan, termasuk diantaranya perlu dibahas apakah terjadi keterlambatan dalam pengadaan dan perceiraan dana,
- e. *Best practices*, kelemahan-kelemahan dari sistem organisasi yang baru, serta hambatan-hambatan yang terjadi selama melaksanakan kegiatan PHKI.

Bab 3. Hasil Yang Dicapai

Bab ini menjelaskan berbagai hasil yang telah dilaksanakan sampai tengah proyek PHKI. Hasil kegiatan tersebut harus mencantumkan data-data sampai semester genap 2008/2009. Penjelasan prestasi secara keseluruhan tentang pelaksanaan PHKI, yang terdiri dari:

- a. Secara umum, berikan penjelasan bagaimana dampak berbagai hasil kegiatan di tingkat institusi yang merupakan *resultante* dari upaya-upaya diseminasi pelaksanaan keseluruhan program. Sebagai penciri dari kegiatan berbasis institusi, penjelasan tersebut harus dapat menjelaskan bagaimana hasil kegiatan PHKI telah berdampak dan bermanfaat tidak hanya pada unit yang terlibat,
- b. Bila institusi melaksanakan kegiatan lebih dari satu tema hibah, jelaskan bagaimana isu-isu yang semula teridentifikasi di awal program pada masing-masing tema telah mulai dapat teratasi melalui pencapaian *output* dan *outcome* yang sudah mulai terlihat,
- c. Uraian tentang hasil pelaksanaan kegiatan melalui PHKI untuk masing-masing Tema (Tema A, B, atau C), tergantung dengan Tema yang dilaksanakan oleh institusi

- pelaksana PHKI,
- d. Status indikator kinerja, baik indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan. Berikan analisis terhadap status indikator kinerja,
 - e. Analisis dan rekapitulasi anggaran biaya untuk tiga tahun kegiatan (2008-2010). Jelaskan juga ketersediaan dana tahun pertama (2008) dan tahun kedua (sampai Juli 2009), serta sisa anggaran hingga akhir tahun ketiga (2010).

Tabel Indikator kinerja utama dan tambahan:

No	Keterangan	2008		2009		2010
		Target	Capaian	Target	Capaian	Target
I. Tema A						
1	Indikator Kinerja Utama					
1.1.	...					
2	Indikator Kinerja Tambahan					
2.1.	...					
II. Tema B						
1	Indikator Kinerja Utama					
1.1.	...					
2	Indikator Kinerja Tambahan					
2.1.	...					
III. Tema C						
1	Indikator Kinerja Utama					
1.1.	...					
2	Indikator Kinerja Tambahan					
2.1.	...					

Catatan:

1. *Target*: nilai indikator kinerja pada proposal 2008-2010, Kalau ada penyesuaian pada RIP 2008 atau RIP 2009, agar diberi penjelasan.
2. *Capaian*: capaian nilai indikator kinerja akhir tahun (2008) dan tengah proyek/*midterm* (Juli 2009, akhir semester genap tahun akademik 2008/2009).

Bab 4. Uraian Pelaksanaan Kegiatan

Uraian pelaksanaan kegiatan sesuai dengan masing-masing tema yang dilaksanakan pada setiap institusi. Bab ini berisi uraian pelaksanaan masing-masing tema dengan format sebagai berikut:

4.1. Tema A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi**a. Tujuan**

Berisi uraian ringkas mengenai tujuan pelaksanaan kegiatan pada Tema ini. Jelaskan bagaimana posisi pelaksanaan kegiatan Tema A ini dengan tujuan institusi pada rencana strategis pengembangan institusi.

b. Pelaksanaan Kegiatan

- Berisi uraian tentang pelaksanaan seluruh kegiatan pada tema ini selama satu setengah tahun sesuai dengan yang direncanakan dalam RIP 2008 dan 2009. Uraian tersebut harus menjelaskan bagaimana sasaran kinerja yang diharapkan dapat dicapai melalui pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada tema ini.
- Bagaimana antar aktivitas pada masing-masing tema menunjukkan adanya koherensi dalam mencapai indikator dan tujuan kegiatan yang akan dicapai.
- Dari berbagai problem yg teridentifikasi pada proposal PHKI 2008-2010, bagaimana kegiatan yang sudah dilaksanakan dapat menyelesaikan permasalahan tersebut.

c. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

- Laporan hasil pelaksanaan kegiatan bukanlah berupa pelaksanaan kegiatan untuk masing-masing aktivitas, tetapi akumulasi dari integrasi kegiatan dalam tema tersebut.
- Uraian kegiatan harus lebih terfokus pada pelaksanaan kegiatan/aktivitas, dan bukan merupakan pelaksanaan investasi. Walaupun demikian, dalam menyampaikan uraian tentang hasil pelaksanaan kegiatan, perlu dibahas pula tentang pengadaan resources yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pokok tersebut, serta uraian tentang penggunaan dari resources tersebut dalam kegiatan yang berjalan.
- Laporan harus memuat hasil pelaksanaan yang berisi uraian tentang hasil kegiatan, yang ditandai dengan antara lain meleburnya kegiatan tersebut menjadi kegiatan perguruan tinggi, bertambahnya fasilitas peralatan, dan meningkatnya kemampuan perguruan tinggi dalam memberikan layanan kepada *stakeholders*.
- Di dalam Laporan *Midterm* dipaparkan capaian pelaksanaan dalam bentuk output (hasil) kegiatan sampai dengan 31 Juli 2009 (akhir semester genap Tahun Akademik 2008/2009). Selain itu diharapkan bahwa hasil pelaksanaan yang telah dicapai kemudian digunakan sebagai perkiraan pelaksanaan kegiatan dan capaian hingga akhir proyek (Desember 2010).

d. Hambatan pelaksanaan dan upaya mengatasinya

Sajikan semua hambatan yang dialami dalam pelaksanaan kegiatan dan tindakan yang telah diambil untuk mengatasinya. Hambatan yang sama hendaknya tidak terjadi lagi pada tahun-tahun selanjutnya. Arah dan kebijakan dari Pimpinan Perguruan Tinggi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut sedapat mungkin dicantumkan dalam Laporan ini.

e. Rencana perbaikan

Sajikan mekanisme dan prosedur yang diharapkan dapat memperlancar pelaksanaan

berbagai kegiatan pada Tema ini, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan komponen program terkait pada tahun berikutnya atau tahun-tahun yang akan datang.

4.2. Tema B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi

Uraikan pelaksanaan kegiatan seperti pada 4.1. Penjelasan pada masing-masing sub bab disesuaikan dengan tujuan pelaksanaan kegiatan pada Tema B.

4.3. Tema C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi

Uraikan pelaksanaan kegiatan seperti pada 4.1. Penjelasan pada masing-masing sub bab disesuaikan dengan tujuan pelaksanaan kegiatan pada Tema C.

Bab 5. Evaluasi terhadap Desain dan Implementasi Kegiatan

Berdasarkan uraian dan penjelasan pada bab 4, perlu disampaikan berbagai upaya yang akan dilakukan untuk mensukseskan kegiatan sampai tiga tahun program. Untuk seluruh tema yang dilaksanakan, perlu disampaikan secara ringkas program-program apa saja yang berjalan sesuai dengan rencana, program apa saja yang belum terlaksana, dan bagaimana proyeksi ketercapaian program. Identifikasi hambatan-hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan program dan penyelesaian yang telah dan akan dilakukan. Bab ini menjelaskan bagaimana rencana selanjutnya dan apakah perlu dilakukan *redesign, replanning*, dan lain-lain. Berdasarkan hasil evaluasi dan identifikasi di atas, jelaskan berbagai langkah penyesuaian (misalnya berupa: penajaman atau perbaikan aktivitas, efisiensi sumberdaya, penyesuaian target indikator, dll).

Dengan mengacu dan memperhatikan pada (1) dokumen RIP 2008 dan 2009, (2) hasil pelaksanaan kegiatan sampai tengah tahun kedua, (3) hambatan-hambatan yang dialami dalam melaksanakan kegiatan, dan (4) *lesson learnt* yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan, uraikan secara garis besar rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun ketiga. Jika perlu dilakukan penyesuaian dan perubahan terhadap kegiatan tahun ketiga (2010) sebagai akibat dari pengalaman melaksanakan kegiatan pada tahun pertama (2008) dan kedua (2009), maka penyesuaian tersebut perlu diuraikan dan dilengkapi dengan alasan dari perubahan tersebut. Penyesuaian dan perubahan tersebut dapat berupa penajaman dan perbaikan aktivitas, efisiensi sumberdaya, penyesuaian target indikator, dll. Saran-saran perubahan ini selanjutnya akan menjadi bahan acuan dalam penyusunan RIP 2010.

Lampiran

Bagian Lampiran ini berisi informasi pendukung yang sangat diperlukan untuk memberikan justifikasi pelaksanaan PHKI untuk setiap Tema.

D. ADMINISTRASI LAPORAN



Laporan *Midterm* PHKI tahun kegiatan 2008-2010 dicetak dalam kertas ukuran A4, dengan format sampul depan seperti pada **Lampiran 1**. Laporan dibuat **rangkap 4 (empat)**, dijilid dengan **warna halaman sampul** kuning untuk Universitas/Insitut; biru muda untuk Perguruan Tinggi Seni; coklat untuk Sekolah Tinggi; hijau untuk Akademi; dan putih untuk Politeknik. Dokumen dilengkapi dengan halaman pengesahan, seperti contoh pada **Lampiran 2**. Laporan dan *softcopy* yang direkam pada 1 CD (dengan format PDF) harus sudah diterima selambat-lambatnya tanggal **5 Agustus 2009**, disampaikan sendir atau melalui kurir ke alamat di bawah ini:

**Sekretariat Dewan Pendidikan Tinggi (DPT)
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kompleks Depdiknas Gedung D Lantai 10
Jalan Pintu Satu, Senayan,
JAKARTA 10002**

Lampiran 1 : Contoh Format Sampul Depan

PT: <Universitas/Institut/PT Seni/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik>¹

Tema: Tema A, Tema B, Tema C²

LAPORAN *MIDTERM*

PROGRAM HIBAH KOMPETISI BERBASIS INSTITUSI

Untuk Kegiatan Tahun 2008-2010



(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Departemen Pendidikan Nasional
Agustus 2009

¹ Pilih yang sesuai dengan kelompok institusi,

² Beri tanda ✓ sesuai tema PHKI yang dilaksanakan.

Lampiran 2 : Contoh Halaman Pengesahan

1. Nama Perguruan Tinggi : _____
2. Penanggung Jawab : _____
Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Fax : _____
e-mail : _____
3. Ketua Pelaksana : _____
N a m a : _____
Alamat : _____
Telepon : _____
Fax : _____
e-mail : _____
4. Tema : Tema A, Tema B, Tema C*)

<Tempat, tanggal.....>

Disampaikan oleh,
< *pimpinan perguruan tinggi* >

(_____)

*) Beri tanda ✓ sesuai dengan Tema PHKI yang dilaksanakan

Lampiran 3: Contoh Format Laporan Keuangan

Formulir Keuangan 1: Rekapitulasi Anggaran Biaya untuk Tiap Tema dan Aktivitas PHKI tahun 2008-2010

Biaya (dalam ribuan rupiah)

No.	Tema/Aktivitas	2008				2009				2010
		Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal
I. TEMA A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi										
1.	Aktivitas 1									
...									
Total dana: I. Tema A										
II. TEMA B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi										
1.	Aktivitas 1									
...									
Total dana: II. Tema B										
III. TEMA C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi										
1.	Aktivitas 1									
....									
Total dana: III. Tema C										
IV. MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monevin										
1.	Aktivitas 1									
....									
Total dana: IV										
Total Anggaran										

Catatan:

1. Kolom "Proposal" diisi dengan RAB pada perencanaan awal Proposal 2008-2010.
2. Kolom "RIP" diisi dengan RAB yang disetujui antara penerima hibah dengan tim reviewer setelah negosiasi.
3. Kolom "Luncuran Dikti" diisi dengan jumlah dana sesuai kontrak dengan Dikti dan diterima di rekening PT.
4. Kolom "Realisasi di PT" diisi dengan dana yang benar-benar dipergunakan di PT.
5. Kolom "Realisasi di PT": sampai akhir bulan Desember untuk tahun 2008, dan sampai tanggal 31 Juli untuk tahun 2009.

Formulir Keuangan 2: Rekapitulasi Anggaran Biaya TiapTema dan Komponen Biaya PHKI tahun 2008-2010

Biaya (dalam ribuan rupiah)

No.	Tema/Komponen Biaya	2008				2009				2010
		Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal	RIP	Luncuran Dikti	Realisasi di PT	Proposal
I. TEMA A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi										
1.	Komponen Biaya 1									
...									
Total dana: I. Tema A										
II. TEMA B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi										
1.	Komponen Biaya 1									
...									
Total dana: II. Tema B										
III. TEMA C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi										
1.	Komponen Biaya 1									
....									
Total dana: III. Tema C										
IV. MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monevin										
1.	Komponen Biaya 1									
....									
Total dana: IV										
Total Anggaran										

Catatan:

1. Kolom "Proposal" diisi dengan RAB pada perencanaan awal Proposal 2008-2010.
2. Kolom "RIP" diisi dengan RAB yang disetujui antara penerima hibah dengan tim reviewer setelah negosiasi.
3. Kolom "Luncuran Dikti" diisi dengan jumlah dana sesuai kontrak dengan Dikti dan diterima di rekening PT.
4. Kolom "Realisasi di PT" diisi dengan dana yang benar-benar dipergunakan di PT.
5. Kolom "Realisasi di PT": sampai akhir bulan Desember untuk tahun 2008, dan sampai tanggal 31 Juli untuk tahun 2009.