



**PROGRAM HIBAH KOMPETISI  
BERBASIS INSTITUSI  
PERGURUAN TINGGI**

**PANDUAN  
PENULISAN LAPORAN TAHUNAN  
PELAKSANAAN PHK BERBASIS INSTITUSI  
TEMA A, B, dan C  
TAHUN 2008**

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Departemen Pendidikan Nasional  
2008**

## A. PENDAHULUAN



Sebagai bagian dari pelaksanaan kegiatan Program Hibah Kompetisi, penyusunan laporan merupakan salah satu bentuk akuntabilitas perguruan tinggi, dimana pada saat ini akuntabilitas merupakan salah satu sasaran pokok setiap perguruan tinggi dalam upaya menuju *good university government*. Kegunaan dari laporan yang disusun bukan hanya merupakan bentuk tanggung jawab kepada penyandang dana, dalam hal ini Pemerintah/Dirjen Dikti, tetapi juga mempunyai kegunaan untuk kepentingan internal perguruan tinggi. Mengingat bahwa laporan tersebut merupakan laporan pelaksanaan pengembangan unit manajemen dan unit akademik, maka pelaksanaan kegiatan-kegiatan pengembangan tersebut merupakan pengalaman yang berharga bagi pimpinan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan. Dengan demikian Pimpinan Perguruan Tinggi akan menggunakan pengalaman para pelaksana kegiatan dalam pengembangan unit-unit di perguruan tinggi yang tercantum dalam setiap Laporan Akhir dari kegiatan PHKI. Berdasarkan pada dua hal tersebut maka penyusunan laporan hendaknya mempertimbangkan dua kegunaan dari laporan tersebut.

Isi dari Laporan Tahunan PHK Berbasiskan Institusi ini diharapkan dapat mencerminkan pelaksanaan dan hasil kegiatan yang dicapai, dan capaian untuk setiap kegiatan dibandingkan dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan dan disepakati dan yang dicantumkan dalam PIP. Pengalaman dalam melaksanakan setiap kegiatan serta capaian yang diperoleh diharapkan dilengkapi dengan analisis yang mendalam. Analisis diharapkan tidak hanya berisi tentang laporan investasi tetapi juga berisi tentang analisis terhadap pelaksanaan program kegiatan. Selain itu hambatan-hambatan yang ditemui selama pelaksanaan kegiatan perlu diulas secara rinci sebagai *lesson learnt* yang perlu diperhatikan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan di waktu mendatang.

Tema program pengembangan perguruan tinggi yang ditawarkan pada PHK tahun 2008, terdiri dari:

- a) Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi.
- b) Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi Program Studi.
- c) Pengembangan program unggulan perguruan tinggi.

Berdasarkan pada masing-masing tujuan PHKI untuk ketiga tema tersebut, maka Laporan Akhir Tahun 2008 berisikan pelaksanaan kegiatan yang telah disusun dalam RIP secara rinci beserta capaian-capaian yang telah ditetapkan pada akhir tahun 2008 ini. Jika terjadi perbedaan antara capaian dan indikator kinerja yang diharapkan, maka perlu dilakukan analisis yang dalam, dari berbagai aspek yang menyebabkan perbedaan tersebut. Dalam laporan ini juga dicantumkan tentang capaian fisik dan keuangan disertai dengan hambatan-hambatan yang ditemui selama melaksanakan kegiatan.

Seperti diketahui bahwa salah satu penekanan dalam pelaksanaan PHKI adalah organisasi pengelolaan PHKI terintegrasi dengan struktur organisasi pengelolaan di perguruan

tinggi yang ada. Berkaitan dengan hal tersebut, maka dalam Laporan Akhir Tahun 2008 ini diminta uraian laporan yang lengkap tentang pelaksanaannya, termasuk hambatan yang ditemui selama pelaksanaan.

Sebagai bagian akhir dari Laporan Akhir Tahun 2008 ini diminta untuk menyampaikan rencana program sustainability, terutama jika ada program kegiatan yang tidak menerus pada tahun kedua dan ketiga. Selain itu pada bagian akhir laporan tahunan ini diminta uraian tentang Rencana Kegiatan untuk tahun berikutnya berdasarkan pada PIP yang telah disepakati dan disetujui serta hasil evaluasi atas pelaksanaan pada tahun ini (2008), termasuk perbaikan-perbaikan yang perlu dilaksanakan yang juga dilandasi dari hasil kegiatan pada tahun 2008 ini.

## B. TUJUAN PENULISAN LAPORAN



Laporan akhir tahun 2008, bertujuan untuk men-dokumentasikan seluruh pelaksanaan kegiatan serta hasil kegiatan, sehingga pengalaman dalam melaksanakan kegiatan serta hasil yang diperoleh dapat meningkatkan kualitas pengelolaan, meningkatkan mutu, relevansi, dan efisiensi unit penerima hibah, serta keberhasilan pelaksanaan program unggulan perguruan tinggi penerima hibah.

Sesuai dengan Tema PHK-I, maka bentuk Laporan meliputi pelaksanaan program kegiatan untuk masing-masing Tema untuk mencapai tujuan pokok masing-masing Tema. Kegiatan yang dilaksanakan adalah kegiatan yang tercantum dalam RIP yang telah disepakati pelaksanaannya serta telah disetujui pendanaannya. Capaian tujuan tersebut secara kuantitatif dinyatakan dalam bentuk *key performance indicators* yang juga telah disepakati, dan yang tercantum dalam PIP.

Tujuan penulisan laporan untuk masing-masing Tema PHKI adalah sebagai berikut:

1. Tema A

Dari laporan pelaksanaan kegiatan di Tema A, dapat diketahui tentang perubahan positif dalam sistem pengelolaan perguruan tinggi, sesuai dengan jenis kegiatan yang tercantum dalam PIP. Pada tahun pertama ini diharapkan dapat diketahui kecenderungan perubahan yang menuju kepada *good university governance* pada akhir masa proyek.

2. Tema B

Unit penerima hibah, dalam hal ini Program Studi yang melaksanakan kegiatan hendaknya dapat menyampaikan seluruh pelaksanaan kegiatan, pengadaan *resources* yang menunjang kegiatan, serta capaian sementara pada tahun pertama ini. Dari laporan tahun pertama ini diharapkan bahwa capaian sementara pada tahun pertama tersebut hendaknya dapat memberikan gambaran tentang tercapainya sasaran pada tahun ketiga.

3. Tema C

Pengembangan program unggulan yang dilakukan oleh Program Studi memerlukan tahapan yang lebih panjang, sehingga memerlukan pemantauan secara menerus serta dilakukan penyesuaian untuk mencapai indikator kinerja yang telah ditetapkan. Dengan demikian tujuan dari penulisan laporan tahun pertama dari Tema C ini adalah dapat dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan di tahun pertama, serta dapat dilakukan evaluasi terhadap kemungkinan tercapainya indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam PIP. Sehingga berdasarkan laporan ini penyesuaian terhadap kegiatan dapat diupayakan untuk dapat mencapai indikator kinerja yang telah ditetapkan.

Secara umum laporan pada tahun pertama ini untuk setiap Tema hendaknya dapat memperkirakan keberhasilan tercapainya indikator kinerja pada akhir tahun ketiga, sehingga jika diperlukan penyesuaian dalam bentuk akselerasi kegiatan jika diperlukan, dapat direncanakan dan dilaksanakan pada tahun kedua.

## C. KAIDAH PENULISAN LAPORAN



Laporan akhir tahun pertama dari pelaksanaan program perlu dikemas secara *concise* namun kaya informasi, dan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas. **Format laporan** tersebut dibuat dengan mengikuti *outline* yang disajikan di bawah ini. Isi dari laporan hendaknya mengikuti tujuan dari masing-masing Tema PHKI.

### 1. *Outline* dan Isi

Laporan Pelaksanaan PHKI **Tema A, B, dan C** ditulis dengan *outline* dan isi sebagai berikut:

#### Abstrak

Berisi rangkuman informasi singkat tentang pelaksanaan, dan hasil Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi yang menyangkut uraian singkat tentang:

- Pelaksanaan program dan hasil utama yang dicapai.
- Kesimpulan tentang capaian keseluruhan program peningkatan pengelolaan perguruan tinggi.
- Rencana keberlanjutan program jika program kegiatan tersebut hanya dilaksanakan pada tahun pertama.
- Rencana global untuk pelaksanaan pada tahun berikutnya
- Kesimpulan kemajuan kegiatan, fisik dan keuangan.

#### Bab 1. Pendahuluan

Susunan dari isi Pendahuluan diharapkan berupa *issue* utama yang telah dirumuskan dalam proposal dan merupakan landasan dari pelaksanaan kegiatan pada tahun pertama ini. Uraian kemudian dilanjutkan dengan uraian ringkas yang dapat memberikan

gambaran lengkap tentang seluruh pelaksanaan kegiatan, hasil yang dicapai, baik dalam bentuk capaian setiap program kegiatan, maupun capaian-capaian fisik dan keuangan, serta kesinambungan dengan rencana kegiatan pada tahun berikutnya. Uraian ringkas tentang capaian seluruh kegiatan tersebut mengacu pada indikator kinerja yang telah dirumuskan dalam PIP.

Dalam membahas tentang pelaksanaan kegiatan, perlu disampaikan tentang strategi operasional yang diterapkan pada waktu melaksanakan kegiatan tersebut secara nyata. Dengan demikian dapat diuraikan dengan baik pelaksanaan kegiatan tersebut yang terkait dengan issue utama yang telah diidentifikasi sebagai hasil dari evaluasi diri sebelum sebelum proyek dimulai.

Berdasarkan pada uraian tersebut diatas, maka dapat diidentifikasi issue utama yang belum tuntas, yang masih memerlukan perhatian untuk diselesaikan pada tahun berikutnya. Rencana penyelesaian terhadap issue yang masih tersisa tersebut perlu diuraikan secara ringkas, baik melalui kegiatan pada tahun berikutnya ataupun secara mandiri.

*Jika ada perubahan kegiatan dari yang telah ditetapkan dalam PIP, maka perubahan tersebut harus dicantumkan, dengan menuliskan yang lama dan yang baru berikut penjelasan (alasan) dilakukannya perubahan tersebut.*

## **Bab 2. Pengelolaan Program**

Salah satu landasan pengelolaan program kegiatan dalam PHKI ini adalah bahwa organisasi pelaksana terkait erat dengan organisasi perguruan tinggi. dengan demikian uraian tentang organisasi pelaksana kegiatan serta keterkaitannya dengan struktur organisasi perguruan tinggi yang berlaku pada saat ini, perlu diuraikan dengan rinci. Dengan demikian perlu diuraikan secara rinci tentang mekanisme kerja antara pelaksana kegiatan dalam struktur organisasi perguruan tinggi, termasuk keterlibatan dari penanggung jawab unit yang menerima hibah.

Integrasi organisasi pelaksana kegiatan dalam struktur organisasi perguruan tinggi perlu mendapatkan perhatian khusus dalam laporan ini, sehingga perlu disampaikan tentang best practices, kelemahan-kelemahan dari sistem organisasi yang baru, serta hambatan-hambatan yang terjadi selama melaksanakan kegiatan.

Sebagai bagian akhir dari pengelolaan program ini perlu diuraikan tentang upaya keberlanjutan dari program kegiatan yang telah diselesaikan, maupun yang masih berlanjut di tahun kedua, terutama peran penanggung jawab unit penerima hibah dalam menangani keberlanjutan program kegiatan tersebut di tahun-tahun berikutnya. Selain penanggung jawab unit penerima hibah bertanggung jawab dalam keberlanjutan program, penanggung jawab unit juga harus mengelola serta melakukan *maintenance* terhadap seluruh resources yang menunjang program kegiatan di waktu-waktu selanjutnya.

### **Bab 3. Uraian Pelaksanaan Masing-Masing Kegiatan**

Berisi uraian secara rinci tentang pelaksanaan masing-masing kegiatan dengan format sebagai berikut:

#### **4.1 < nama/judul kegiatan ke 1 >**

##### **a. Tujuan**

Berisi uraian ringkas mengenai tujuan kegiatan ini. Semua uraian tersebut harus sesuai dengan yang tercantum dalam PIP.

Jika ada perubahan maka perubahan itu harus dicantumkan, dengan menuliskan yang lama dan yang baru, kemudian dijelaskan juga alasan dilakukannya perubahan tersebut.

##### **b. Pelaksanaan Mekanisme dan Rancangan**

Berisi uraian ringkas mengenai rincian mekanisme dan rancangan dalam melaksanakan kegiatan ini. Uraian tersebut harus dapat menjelaskan upaya pencapaian tujuan dan sasaran kinerja yang diharapkan melalui pelaksanaan kegiatan ini. Dalam mekanisme dan rancangan ini, diuraikan kegiatan berikut berbagai sub-kegiatan yang lebih rinci. Semua uraian tersebut harus sesuai dengan yang tercantum dalam Proposal dan PIP.

Dalam uraian rinci tentang mekanisme dan rancangan pelaksanaan kegiatan, perlu dibahas pula tentang pengadaan resources yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pokok tersebut, serta uraian tentang penggunaan dari resources tersebut dalam kegiatan yang berjalan.

Jika ada perubahan maka perubahan itu harus dicantumkan, dengan menuliskan yang lama dan yang baru berikut penjelasan (alasan) dilakukannya perubahan tersebut.

##### **c. Hasil Pelaksanaan (Output)**

Untuk laporan pada tahun pertama ini, hasil pelaksanaan hendaknya berisi uraian tentang hasil kegiatan, yang ditandai dengan antara lain meleburnya kegiatan tersebut menjadi kegiatan perguruan tinggi, bertambahnya fasilitas peralatan, dan meningkatnya kemampuan perguruan tinggi dalam memberikan layanan kepada *stakeholders*.

Selain itu diharapkan bahwa hasil pelaksanaan secara nyata pada tahun pertama ini dapat digunakan sebagai perkiraan tentang pelaksanaan kegiatan dan capaian pada tahun kedua (jika program kegiatan tersebut dilanjutkan pada tahun kedua dan ketiga). Uraian ini diperlukan untuk persiapan pelaksanaan kegiatan di tahun kedua dan ketiga, terutama jika diperlukan penyesuaian kegiatan.

##### **d. Hambatan pelaksanaan dan upaya mengatasinya**

Sajikan semua hambatan yang dialami dalam pelaksanaan kegiatan dan tindakan yang telah diambil untuk mengatasinya. Hambatan yang sama hendaknya tidak akan terjadi lagi pada tahun-tahun selanjutnya, oleh karena itu penjelasan tentang

hambatan dan cara penyelesaiannya harus diuraikan secara rinci untuk setiap kegiatan. Arahan dan kebijakan dari Pimpinan Perguruan Tinggi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut dapat dicantumkan dalam Laporan ini.

***f. Rencana perbaikan***

Sajikan mekanisme dan prosedur yang diharapkan dapat memperlancar pelaksanaan kegiatan tersebut, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan komponen program terkait pada tahun berikutnya atau tahun-tahun yang akan datang.

**4.2 < nama/judul kegiatan ke 2 >**

(Struktur uraian sama seperti pada kegiatan 4.1 di atas)

.

.

.

**4.n < nama/judul kegiatan ke n >**

(Struktur uraian sama seperti pada kegiatan 4.1 di atas)

**Bab 4. Hasil Yang Dicapai**

Berisi uraian tentang prestasi secara keseluruhan tentang pelaksanaan PHKI, yang terdiri dari:

- a. Uraian tentang hasil pelaksanaan kegiatan melalui PHKI untuk masing-masing Tema, yaitu Tema A, B, atau C.
- b. Kinerja pelaksanaan program secara keseluruhan (sajikan kemajuan pelaksanaan dan prestasi yang dicapai dalam meningkatkan kapasitas institusional)
- c. Status indikator kinerja, baik indikator kinerja utama maupun indikator kinerja tambahan. *Untuk setiap indikator kinerja harap dijelaskan metodologi pengukurannya.*
- d. Status kemajuan fisik pelaksanaan komponen program
- e. Kemajuan pemakaian keuangan untuk pelaksanaan program

**Bab 5. Rencana Kegiatan Pada Tahun Kedua dan Program Keberlanjutan**

Uraian tentang rencana kegiatan pada tahun kedua serta keberlanjutan program hendaknya dilandasi dengan program kegiatan yang telah ditetapkan dalam PIP. Berikut ini uraian yang harus tercantum dalam laporan tentang kedua hal tersebut, yaitu sebagai berikut:

- a. Berdasarkan pada PIP, hasil pelaksanaan kegiatan pada tahun pertama, hambatan-hambatan yang dialami dalam melaksanakan kegiatan, lesson learnt yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan, uraikan secara garis besar rencana kegiatan pada tahun kedua. Jika perlu dilakukan penyesuaian kegiatan dalam PIP, sebagai akibat dari pengalaman melaksanakan kegiatan pada tahun pertama, maka penyesuaian tersebut perlu diuraikan secara rinci dilengkapi

dengan alasan dari perubahan tersebut.

- b. Uraikan rencana program yang memungkinkan terjadinya keberlanjutan pelaksanaan amalan baik (best practices) serta jaminan keberlangsungan operasi sumberdaya yang telah diadakan melalui hibah PHKI, termasuk dalam hal penyediaan dana untuk mendukung kegiatan setelah berakhirnya pendanaan dari hibah, serta pengintegrasian program kegiatan PHKI dalam pengelolaan kegiatan di perguruan tinggi.

#### Lampiran

Bagian Lampiran ini berisi informasi pendukung yang sangat diperlukan untuk memberikan justifikasi pelaksanaan PHKI untuk setiap Tema.

## D. ADMINISTRASI LAPORAN



Laporan Tahun Pertama PHKI harus sudah diterima selambat-lambatnya tanggal **31 Desember 2008**, disampaikan ke :

**Kegiatan Infrastruktur Perguruan Tinggi (KPIPT)**

**Kompleks Depdiknas Gedung D Lantai XI  
Jalan Pintu Satu, Senayan,  
JAKARTA 10002**

Dokumen yang diajukan dibuat dalam format kertas A4, dengan format *cover* depan seperti pada **Lampiran 1**. **Dokumen dibuat rangkap 4 (empat), dijilid dengan cover warna kuning dilengkapi dengan file elektronik dalam disket/CD.** Dokumen dilengkapi dengan halaman pengesahan, seperti contoh pada **Lampiran 2**.

## Lampiran 1 : Contoh Format Sampul Depan

PT: <Universitas/Institut/PT Seni/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik><sup>1</sup>

Kelompok: <I/II/III><sup>2</sup>

Tema:  Tema A,  Tema B,  Tema C<sup>3</sup>

# PROPOSAL PROGRAM HIBAH KOMPETISI BERBASIS INSTITUSI Tahun Anggaran 2008



(Nama Perguruan Tinggi)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Departemen Pendidikan Nasional  
2008

<sup>1</sup> Pilih yang sesuai dengan pengelompokan institusi.

<sup>2</sup> Pilih yang sesuai dengan pengelompokan dalam satu institusi.

<sup>3</sup> Berilah tanda ✓ untuk tema-tema yang diajukan dalam proposal (boleh lebih dari satu).

Contoh Lembar Identifikasi

- 1. Nama Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_
- 2. Penanggung Jawab : \_\_\_\_\_
- 3. Ketua Pelaksana  
N a m a : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon Kantor : \_\_\_\_\_  
  
Fax : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_
- 4. Tema yang dipilih<sup>4</sup> :  Tema A,  Tema B,  Tema C
- 5. Kelompok<sup>5</sup> : <I/II/III>

< Tempat, tanggal.....>

Penanggung Jawab,  
< pemimpin perguruan tinggi >

( \_\_\_\_\_ )

<sup>4</sup> Berilah tanda ✓ untuk tema-tema yang diajukan dalam proposal (boleh lebih dari satu).

<sup>5</sup> Pilih yang sesuai dengan pengelompokan dalam satu institusi.

## Lampiran Laporan Keuangan

Formulir Keuangan 1: Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Selama 3 Tahun  
 Nama Hibah: Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi  
 Nama PT Pengusul Hibah: <Isikan nama PT pengusul>  
 Tahun Anggaran: 2008-2010

No.	TEMA/Unit	Dana Total		Komponen Biaya Yang Diijinkan (Ribuan Rp.)						
		(Ribuan Rp.)	%	Barang dan Jasa	Pekerjaan sipil	Pengembangan Staf	Insentif Staf	Komponen Khusus (Tema C)	Dana Institusi	Manajemen Program
<b>TEMA A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi</b>										
1	Aktivitas 1	0.00								
2	Aktivitas 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Aktivitas n	0.00								
<b>Total Anggaran Tema A Tahun 2008-2010</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TEMA B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi</b>										
1	Aktivitas 1	0.00								
2	Aktivitas 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Aktivitas n	0.00								
<b>Total Anggaran Tema B Tahun 2008-2010</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TEMA C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi</b>										
1	Aktivitas 1	0.00								
2	Aktivitas 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Aktivitas n	0.00								
<b>Total Anggaran Tema C Tahun 2008-2010</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monev</b>										
1	Komponen Manajemen 1	0.00								
2	Komponen Manajemen 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Komponen Manajemen n	0.00								
<b>Total Anggaran Manajemen Tahun 2008-2010</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>							<b>0.00</b>
<b>Total Usulan Anggaran Tahun 2008-2010</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Prosentase masing-masing komponen</b>										
<b>Dana Pendamping</b>				<b>Prosentase Dana Pendamping Wajib terhadap Dana Ditjen Dikti</b>						
<b>Dana Pendamping-non komitmen</b>				<b>Prosentase Dana Pendamping Non-Wajib terhadap Dana Ditjen Dikti</b>						
<b>Dana dari Ditjen DIKTI</b>		0.00		<b>Dana Ditjen Dikti</b>						

Formulir Keuangan 2: Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Selama 1 Tahun  
 Nama Hibah: Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi  
 Nama PT Pengusul Hibah: <Isikan nama PT pengusul>  
 Tahun Anggaran: 2008

No.	TEMA/Unit	Dana Total		Komponen Biaya Yang Diijinkan (Ribu Rp.)						
		(Ribu Rp.)	%	Barang dan Jasa	Pekerjaan sipil	Pengembangan Staf	Insentif Staf	Komponen Khusus (Tema C)	Dana Institusi	Manajemen Program
<b>TEMA A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi</b>										
1	Aktivitas 1	0.00								
2	Aktivitas 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Aktivitas n	0.00								
<b>Total Anggaran Tema A Tahun 2008</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TEMA B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi</b>										
1	Aktivitas 1	0.00								
2	Aktivitas 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Aktivitas n	0.00								
<b>Total Anggaran Tema B Tahun 2008</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TEMA C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi</b>										
1	Aktivitas 1	0.00								
2	Aktivitas 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Aktivitas n	0.00								
<b>Total Anggaran Tema C Tahun 2008</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monev</b>										
1	Komponen Manajemen 1	0.00								
2	Komponen Manajemen 2	0.00								
...	...	0.00								
n	Komponen Manajemen n	0.00								
<b>Total Anggaran Manajemen Tahun 2008</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>							<b>0.00</b>
<b>Total Usulan Anggaran Tahun 2008</b>		<b>0.00</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Prosentase masing-masing komponen</b>										
<b>Dana Pendamping</b>				<b>0.00%</b> Prosentase Dana Pendamping Wajib terhadap Dana Ditjen Dikti						
<b>Dana Pendamping-non komitmen</b>				Prosentase Dana Pendamping Non-Wajib terhadap Dana Ditjen Dikti						
<b>Dana dari Ditjen DIKTI</b>		0.00		Dana Ditjen Dikti						

Formulir Keuangan 3: **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Komponen Biaya Selama 3 Tahun**  
 Nama Hibah: **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi**  
 Nama PT Pengusul Hibah: **<Isikan nama PT pengusul>**  
 Tahun Anggaran: **2008-2010**

No.	Komponen Biaya	Biaya (Rp.)			
		2008	2009	2010	Total
<b>TEMA A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi</b>					
1	Komponen Biaya 1				0.00
2	Komponen Biaya 2				0.00
...	...				0.00
<i>n</i>	Komponen Biaya <i>n</i>				0.00
<b>TEMA B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi</b>					
1	Komponen Biaya 1				0.00
2	Komponen Biaya 2				0.00
...	...				0.00
<i>n</i>	Komponen Biaya <i>n</i>				0.00
<b>TEMA C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi</b>					
1	Komponen Biaya 1				0.00
2	Komponen Biaya 2				0.00
...	...				0.00
<i>n</i>	Komponen Biaya <i>n</i>				0.00
<b>MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monevin</b>					
1	Komponen Manajemen 1				0.00
2	Komponen Manajemen 2				0.00
...	...				0.00
<i>n</i>	Komponen Manajemen <i>n</i>				0.00
<b>Total Usulan Anggaran Tahun 2008-2010</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Formulir Keuangan 4a: **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Komponen Biaya Tahun 2009**  
 Nama Hibah: **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi**  
 Nama PT Pengusul Hibah: **<Isikan nama PT pengusul>**  
 Tahun Anggaran: **2008**  
 Tema: **A. Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi**

No.	Komponen Biaya	Kode Mata Anggaran	Anggaran Tahun 2009		
			Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Biaya (Rp.)
<b>Komponen Biaya 1</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya 2</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya ...</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya n</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Total Usulan Anggaran Tahun Tema A 2008</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Formulir Keuangan 4b: **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Komponen Biaya Tahun 2009**  
 Nama Hibah: **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi**  
 Nama PT Pengusul Hibah: **<Isikan nama PT pengusul>**  
 Tahun Anggaran: **2008**  
 Tema: **B. Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi**

No.	Komponen Biaya	Kode Mata Anggaran	Anggaran Tahun 2009		
			Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Biaya (Rp.)
<b>Komponen Biaya 1</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya 2</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya ...</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya n</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Total Usulan Anggaran Tahun Tema B 2008</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Formulir Keuangan 4c: **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Tiap Komponen Biaya Tahun 2009**  
 Nama Hibah: **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi**  
 Nama PT Pengusul Hibah: **<Isikan nama PT pengusul>**  
 Tahun Anggaran: **2008**  
 Tema: **C. Pengembangan program unggulan perguruan tinggi**

No.	Komponen Biaya	Kode Mata Anggaran	Anggaran Tahun 2009		
			Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Biaya (Rp.)
<b>Komponen Biaya 1</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya 2</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya ...</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Komponen Biaya n</b>					
1	Sub Komponen Biaya 1				
2	Sub Komponen Biaya 2				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Total Usulan Anggaran Tema C Tahun 2008</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Formulir Keuangan 5: **Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya Manajemen Program Tahun 2009**  
 Nama Hibah: **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi**  
 Nama PT Pengusul Hibah: **<Isikan nama PT pengusul>**  
 Tahun Anggaran: **2008**

No.	Sub-Komponen Biaya Manajemen <sup>*)</sup>	Kode Mata Anggaran	Anggaran Tahun 2009		
			Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Biaya (Rp.)
1	Sub Komponen Biaya Manajemen 1				
2	Sub Komponen Biaya Manajemen 2				
3	Sub Komponen Biaya Manajemen 3				
4	Sub Komponen Biaya Manajemen 4				
...	...				
...	...				
...	...				
n	Sub Komponen Biaya n				
<b>Total Usulan Anggaran Tahun 2008</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Catatan:**

\*) Diisi dengan sub-komponen biaya yang diperkenankan untuk Manajemen Program

Formulir Keuangan 6a: **Rekapitulasi Rencana Pengeluaran Dana Tiap Kwartal Untuk Tahun Berjalan per Komponen Biaya**  
 Nama Hibah: **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi**  
 Nama PT Pengusul Hibah: <Isikan nama PT pengusul>  
 Tahun Anggaran Berjalan: **2008**

No.	Komponen Biaya	Biaya (Rp.)				Total
		Jan-Mar	Apr-Jun	Jul-Sep	Okt-Des	
<b>TEMA A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi</b>						
1	Komponen Biaya 1					0.00
2	Komponen Biaya 2					0.00
...	...					0.00
n	Komponen Biaya n					0.00
<b>TEMA B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi</b>						
1	Komponen Biaya 1					0.00
2	Komponen Biaya 2					0.00
...	...					0.00
n	Komponen Biaya n					0.00
<b>TEMA C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi</b>						
1	Komponen Biaya 1					0.00
2	Komponen Biaya 2					0.00
...	...					0.00
n	Komponen Biaya n					0.00
<b>MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monev in</b>						
1	Komponen Manajemen 1					0.00
2	Komponen Manajemen 2					0.00
...	...					0.00
n	Komponen Manajemen n					0.00
<b>Total Usulan Anggaran Tahun 2008</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Catatan:**

Pengisian formulir ini disesuaikan dengan rencana pelaksanaan dan pembayaran nyata.

Formulir Keuangan 6b: **Rekapitulasi Rencana Pengeluaran Dana Tiap Kwartal Untuk Tahun Berjalan per Aktivitas**  
 Nama Hibah: **Program Hibah Kompetisi Berbasis Institusi**  
 Nama PT Pengusul Hibah: <Isikan nama PT pengusul>  
 Tahun Anggaran Berjalan: **2008**

No.	Komponen Biaya	Biaya (Rp.)				Total
		Jan-Mar	Apr-Jun	Jul-Sep	Okt-Des	
<b>TEMA A: Peningkatan kapasitas institusional dan mutu manajemen perguruan tinggi</b>						
1	Aktivitas 1					0.00
2	Aktivitas 2					0.00
...	...					0.00
n	Aktivitas n					0.00
<b>TEMA B: Peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi penyelenggaraan Program Studi</b>						
1	Aktivitas 1					0.00
2	Aktivitas 2					0.00
...	...					0.00
n	Aktivitas n					0.00
<b>TEMA C: Pengembangan program unggulan perguruan tinggi</b>						
1	Aktivitas 1					0.00
2	Aktivitas 2					0.00
...	...					0.00
n	Aktivitas n					0.00
<b>MANAJEMEN PROGRAM: Penyelenggaraan Program dan Monev in</b>						
1	Komponen Manajemen 1					0.00
2	Komponen Manajemen 2					0.00
...	...					0.00
n	Komponen Manajemen n					0.00
<b>Total Usulan Anggaran Tahun 2008</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Catatan:**

Pengisian formulir ini disesuaikan dengan rencana pelaksanaan dan pembayaran nyata.

Formulir Keuangan 7: KERTAS KERJA RKA-KL- Tahun Anggaran 2008

SATUAN KERJA : .....  
 LOKASI : .....  
 PROGRAM : PROGRAM HIBAH KOMPETISI INSTITUSI

KODE	KEGIATAN/SUB KEGIATAN/JENIS BELANJA/RINCIAN BELANJA	PERHITUNGAN TAHUN 2009		
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2640	<b>Penyelenggaraan program kompetisi institusi</b>			
4951	<b>Pelaksanaan Hibah Kompetisi Institusi</b>			
	<b>1 Pengadaan Barang dan Jasa</b>			
536111	<u>Belanja modal fisik lainnya</u>			
	- Pengadaan bahan pustaka	1 PKT	-	-
532111	<u>Belanja modal peralatan dan mesin</u>			
	- Pengadaan furniture lab. Bahasa	1 PKT	-	-
	- Peralatan ruang kelas	1 PKT	-	-
	- Pengadaan alat kantor	1 PKT	-	-
	<b>2 Pekerjaan Sipil (Civil Work)</b>			
523111	<u>Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>			
	- Renovasi ruang kelas	900 m2	-	-
	- Renovasi laboratorium	100 m2	-	-
	- Perbaikan bangunan	200 m2	-	-
	<b>3 Pengembangan Staf non gelar</b>			
	<b>Dilaksanakan swakelola:</b>			
521213	<u>Honor yang terkait dengan output kegiatan</u>			
	- Honor Panitia Pelatihan pustakawan	2 org-bln	-	-
	- Honor Panitia Pelatihan tenaga ICT	4 org-bln	-	-
524119	<u>Belanja perjalanan lainnya</u>			
	- Biaya perjalanan	2 kali	-	-
522115	<u>Belanja jasa profesi</u>			
	- Honor Nara Sumber	3 org-jam	-	-
	- Honor Instruktur	10 org-jam	-	-
521219	<u>Belanja barang non operasional lainnya</u>			
	- Konsumsi penyelenggaraan	35 org-keg	-	-
	- Biaya Pelatihan pustakawan	2 org-bln	-	-
	- Biaya Pelatihan tenaga ICT	4 org-bln	-	-
	- Administrasi dll			
	<b>Dilaksanakan kontrak dengan pihak ketiga:</b>			
521219	<u>Belanja barang non operasional lainnya</u>	4 PKT		
	<b>4 Pengembangan Staf bergelar</b>			
572113	<u>Belanja bantuan beasiswa</u>			
	- Studi lanjut Dosen Matematika (S2)	2 org-thn	-	-
524119	<u>Belanja perjalanan lainnya (DN)</u>			
	- Biaya perjalanan	1 kali	-	-

	<b>5 Insentif Staff</b>			
	<b>Dilaksanakan swakelola:</b>			
521213	<u>Honor yang terkait dengan output kegiatan</u>			
	- Honor pengembangan software	6 org-bln	-	-
	- Honor programmer	6 org-bln	-	-
	- Honor panitia pengadaan	12 org-bln	-	-
	- Honor panitia pelaksana	12 org-bln	-	-
522115	<u>Belanja jasa profesi</u>			
	- Honor Nara Sumber	4 org-jam	-	-
	<b>Dilaksanakan kontrak dengan pihak ketiga:</b>			
521219	<u>Belanja barang non operasional lainnya</u>	2 PKT		
	<b>6 Pengembangan Program Khusus</b>			
521213	<u>Honor yang terkait dengan output kegiatan</u>			
	- Honor panitia lokakarya	4 org-keg	-	-
522115	<u>Belanja jasa profesi</u>			
	- Honor Nara Sumber	3 org-jam	-	-
521219	<u>Belanja barang non operasional lainnya</u>			
	- Konsumsi lokakarya	35 org-keg	-	-
521211	<u>Belanja Bahan</u>			
	- ATK/bahan habis pakai	35 set	-	-
524119	<u>Biaya perjalanan lainnya (DN)</u>			
	- Biaya perjalanan nara sumber	4 OK	-	-
	<b>Manajemen Program</b>			
521213	Honor yang terkait dengan output kegiatan			
521211	Belanja bahan			
521219	Belanja barang non operasional lainnya			
522115	Belanja Jasa Profesi			
524119	Belanja Perjalanan Lainnya (DN)			
523121	Belanja Biaya Peralatan dan Mesin			