



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu, Senayan Jakarta  
Telp (021)57946093/Fax (021) 57946092

Nomor : 436/E4.3/2011  
Lamp. : 1 (satu) Bundel  
Hal. : Tawaran Program Magang Tahun 2011

2 Maret 2011

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Pengirim  
(daftar terlampir)

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Program Magang tahun 2011, dengan hormat kami sampaikan bahwa Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi memberikan kesempatan kepada dosen junior untuk mengikuti program magang. Melalui program ini, dosen junior yang terpilih akan dimagangkan di bawah bimbingan dosen pembina di beberapa perguruan tinggi pembina. Adapun persyaratan Program Magang sebagai berikut:

1. Syarat Perguruan Tinggi Pengirim Peserta :
  - a. Student body PT < 10.000 mahasiswa
  - b. PT tidak mengirimkan tenaga detaser
  - c. Tidak pernah menjadi PT pembina dosen magang.
2. Syarat Calon Peserta Magang :
  - a. Berpendidikan maksimum S1 dan belum mencapai jabatan Lektor
  - b. Usia maksimal 35 tahun
  - c. Berasal dari program studi terakreditasi maksimal B
  - d. Bersedia mengikuti program secara penuh ( tidak mengikuti prajabatan, tidak sedang sekolah, atau cuti hamil/melahirkan selama mengikuti program).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon Saudara dapat mengirimkan calon peserta Program Magang dengan berpedoman pada Buku Panduan Program Magang Tahun 2011 sebagaimana terlampir ke alamat: Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Jln. Jenderal Sudirman, Pintu 1 Senayan Jakarta 10270 Gd.D Lantai 5 Paling lambat tanggal 31 Maret 2011 atau melalui Email : [subdit\\_karir@dikti.go.id](mailto:subdit_karir@dikti.go.id) dan [panjimerry@yahoo.co.id](mailto:panjimerry@yahoo.co.id).

Kami tambahkan bahwa calon yang telah diusulkan oleh Saudara akan diseleksi lebih lanjut oleh Tim Magang Ditjen Dikti. Keputusan mengenai penentuan, penempatan, dan penyebaran peserta magang oleh Ditjen Dikti bersifat final dan tidak diadakan surat menyurat

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Direktorat Pendidik dan Tenaga  
Kependidikan  
Direktur  
  
Supriatna Rustad  
NIP.196001041987031002

Tembusan Yth:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (sebagai laporan)
2. Kasubdit Karir Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan

## Lampiran Surat

No. : 436 /E4.3/20011

Tanggal. :

- 1 Universitas Syiahkuala
- 2 Universitas Malikussaleh
- 3 Politeknik Negeri Lhokseumawe
- 4 Universitas Negeri Medan
- 5 Politeknik Negeri Medan
- 6 Universitas Andalas
- 7 Universitas Negeri Padang
- 8 STSI Padang Panjang
- 9 Politeknik Negeri Padang
- 10 Politeknik Pertanian Negeri Payakumbuh
- 11 Universitas Riau
- 12 Universitas Sriwijaya
- 13 Politeknik Negeri Sriwijaya
- 14 Universitas Jambi
- 15 Universitas Bengkulu
- 16 Universitas Lampung
- 17 Politeknik Negeri Lampung
- 18 Universitas Tanjungpura
- 19 Politeknik Negeri Pontianak
- 20 Universitas Terbuka
- 21 Politeknik Negeri Jakarta
- 22 STSI Bandung
- 23 Politeknik Negeri Bandung
- 24 Politeknik Manufaktur Negeri Bandung
- 25 Universitas Jenderal Sudirman
- 26 Universitas Negeri Semarang
- 27 Universitas Negeri Sebelas Maret
- 28 ISI Surakarta
- 29 Politeknik Negeri Semarang
- 30 Universitas Negeri Yogyakarta
- 31 ISI Yogyakarta
- 32 Universitas Jember
- 33 Universitas Trunojoyo
- 34 Institut Teknologi Sepuluh Nopember
- 35 Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya
- 36 Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
- 37 Politeknik Negeri Malang
- 38 Politeknik Negeri Jember
- 39 Universitas Palangkaraya
- 40 Universitas Lambung Mangkurat
- 41 Politeknik Negeri Banjarmasin

- 42 Universitas Mulawarman
- 43 Politeknik Negeri Samarinda
- 44 Politeknik Pertanian Negeri Samarinda
- 45 Universitas Samratulangi
- 46 Universitas Negeri Manado
- 47 Politeknik Negeri Manado
- 48 Universitas Tadulako
- 49 Universitas Haluoleo
- 50 Universitas Negeri Makassar
- 51 Politeknik Negeri Ujung Pandang
- 52 Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan
- 53 Universitas Pattimura
- 54 Universitas Pendidikan Ganesha
- 55 ISI Denpasar
- 56 Politeknik Negeri Bali
- 57 Universitas Mataram
- 58 Universitas Nusa Cendana
- 59 Politeknik Negeri Kupang
- 60 Politeknik Pertanian Negeri Kupang
- 61 Universitas Negeri Papua
- 62 Universitas Cenderawasih
- 63 Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
- 64 Universitas Khairun Ternate
- 65 Universitas Negeri Gorontalo
- 66 Politeknik Negeri Ambon
- 67 Politeknik Perikanan Negeri Tual
- 68 Politeknik Media Kreatif
- 69 Universitas Bangka Belitung
- 70 Universitas Borneo Tarakan
- 71 Universitas Musamus Merauke
- 72 Politeknik Negeri Bangka Belitung
- 73 Politeknik Negeri Batam
- 74 Universitas Islam Indonesia
- 75 Universitas Siliwangi
- 76 Universitas Teuku Umar Meulaboh
- 77 Universitas Muhammadiyah Purwokerto
- 78 Universitas Raja Ali Haji Tanjung Pinang
- 79 Universitas Balikpapan
- 80 Universitas Panca Bhakti Pontianak
- 81 Universitas Batang Hari Jambi
- 82 Universitas Yapis Papua
- 83 Universitas Darussalam Ambon
- 84 Universitas Muhammadiyah Pare-Pare
- 85 Kopertis I s.d XII

# PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI TAHUN ANGGARAN 2011

## A. LATAR BELAKANG

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka sumber daya manusia perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dosen, adalah SDM perguruan tinggi yang memiliki peran yang sangat sentral dalam semua aktivitas di perguruan tinggi. Dalam era globalisasi ini, seorang dosen bukan hanya dituntut pakar dalam bidang kajian ilmunya (mengajarkan, meneliti, dan mengabdikannya kepada masyarakat) tetapi juga dituntut untuk mampu berkomunikasi (verbal dan tulisan); mampu menguasai dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (ICT); memiliki jaringan (*networking*) yang luas; peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar, bersikap *outward looking*, dan lain-lain.

Fakta di lapangan menunjukkan bahwa dosen dengan kualifikasi tersebut sangat jarang dan umumnya hanya terkonsentrasi di beberapa perguruan tinggi tertentu saja, terutama di perguruan tinggi di Pulau Jawa. Selain itu, di Indonesia, dosen yang baru diangkat, pada umumnya adalah lulusan program Strata I (S1) yang tentunya sangat minim dalam pengetahuan dan keterampilan, apalagi dalam etos kerja. Untuk menckan disparitas kualitas, baik antara dosen yunior-senior maupun antara perguruan tinggi maju dan sedang berkembang, diperlukan adanya upaya yang nyata. Salah satunya adalah dengan program memagangkan para dosen yunior di bawah bimbingan dosen-dosen senior di perguruan tinggi yang sudah dikategorikan sebagai perguruan tinggi maju.

Program Magang ini pernah dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tahun 80-an, dan kemudian diaktifkan kembali sejak tahun 2005 dalam kaitannya dengan perubahan status beberapa Perguruan Tinggi Swasta menjadi Perguruan Tinggi Negeri. Untuk menekan tingginya disparitas kualitas antara PTN lama dengan PTN baru kini disebut PTP ( Perguruan Tinggi Pemerintah ), kepada para dosen muda PTP baru tersebut dimagangkan pada PTP besar dengan bimbingan langsung dari dosen-dosen senior PTP besar tersebut.

Pengalaman yang diperoleh oleh peserta magang di berbagai aspek di Perguruan Tinggi Pembina memungkinkan Sertifikat magang dapat digunakan sebagai salah satu pertimbangan pengajuan beasiswa untuk studi lanjut. Hal ini sesuai dengan Surat dari Direktur Ketenagaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No. 973/D4.3/2010 tentang BPPS untuk peserta Magang Ditjen Dikti.

Mengacu kepada respons yang sangat positif dari para mantan peserta magang dan para Pimpinan PTP baru tersebut terhadap hasil yang diperoleh dari kegiatan program magang, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, mulai tahun 2011 memperluas kesempatan kepada semua perguruan tinggi yang merasa memerlukan adanya program magang bagi para dosen Juniornya, baik PTP maupun PTM, termasuk PTP yang baru saja disahkan dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No : 25 dan 65 Tahun 2010

200  
9  
A

## B. TUJUAN PROGRAM MAGANG

Program Magang bagi dosen junior bertujuan untuk:

1. Memperluas wawasan dosen junior mengenai pelaksanaan dan penyelenggaraan dunia kerja dosen (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan Tridharma tersebut di PT Pembina;
2. Memberi kesempatan kepada dosen junior untuk menjalin *networking* dengan dosen senior asal PTP besar;
3. Memberikan pengalaman kepada dosen junior untuk mengenal secara langsung manajemen perguruan tinggi di PTP Pembina.

## C. URAIAN PROGRAM

### 1. Batasan dan Ketentuan

#### a. Definisi Kerja

Program magang adalah suatu kegiatan pembinaan yang dikelola secara terpusat dan merupakan suatu program nasional bertujuan untuk meningkatkan kemampuan seorang tenaga akademik dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang dikoordinasikan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional.

Pembinaan ini terutama dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program magang dan tenaga pembinanya di Perguruan Tinggi Pembina (PT Pembina) selama lima bulan. Program ini bukan dimaksudkan untuk pencapaian suatu gelar lanjutan, walaupun dapat pula dimanfaatkan untuk seleksi dan penajagan untuk mengikuti program Magister dan Doktor di PT Pembinanya.

#### b. Perguruan Tinggi Pengirim Peserta Magang (PT Pengirim )

PT Pengirim adalah perguruan tinggi pemerintah / perguruan tinggi masyarakat yang mengirimkan tenaga dosennya untuk mengikuti program magang pada PT Pembina, dengan ketentuan sbb :

- a. Student body PT < 10.000 Mahasiswa.
- b. PT tidak mengirim tenaga Detaser
- c. Tidak pernah menjadi PT Pembina Dosen Magang

#### c. Perguruan Tinggi Pembina (PT Pembina)

PT Pembina adalah perguruan tinggi negeri yang mempunyai Program Studi/Jurusan/Departemen yang memenuhi persyaratan menurut kriteria Ditjen Dikti untuk menyelenggarakan pembinaan tenaga dosen melalui program magang.

#### d. Persyaratan Peserta Program Magang

Pemilihan dan penetapan kriteria Dosen PT Pengirim yang diperkenankan untuk mengikuti Program Magang sepenuhnya diserahkan kepada kebijakan Pimpinan PT Pengirim dengan memperhatikan situasi dan kondisi yang ada di tempatnya masing-masing.

Kriteria peserta Magang adalah :

- a. Dosen junior berpendidikan S1 dan belum mencapai jabatan Lektor.
- b. Usia Maksimal 35 Tahun, syarat utamanya adalah bahwa calon yang ditunjuk oleh Pimpinan PT Pengirim harus bersedia mengikuti seluruh kegiatan magang yang telah ditentukan.
- c. Berasal dari program studi terakreditasi maksimal B

Beberapa persyaratan yang dapat dijadikan pertimbangan oleh Pimpinan PT Pengirim dalam memilih calon peserta magang, a.l. status kepegawaian; senioritas; tidak dalam mengikuti prajabatan, tidak sedang sekolah atau cuti hamil/melahirkan selama mengikuti program magang; kondisi kesehatan; kondisi keluarga (termasuk status perkawinan); status kehamilan untuk calon berjenis kelamin perempuan; motivasi; potensi pengembangan karir; dan lain sebagainya.

#### **e. Persyaratan Tenaga Pembina**

1. Tenaga akademik tetap yang memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor Kepala; atau
2. Berpendidikan S3, lebih diutamakan Guru Besar yang masih aktif melaksanakan kegiatan Tridharma.
3. Berkepribadian baik dan memiliki motivasi tinggi untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan.
4. Bersedia melaksanakan tugas membina dosen magang dalam bidang kegiatan Tridharma (pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat).

## **2. Uraian Tugas**

Dalam pelaksanaan program magang ini terdapat beberapa pihak yang terlibat dengan masing-masing tugasnya.

#### **a. Tugas Peserta Program Magang**

1. Pada saat melamar, calon peserta magang harus:
  - a. Mengisi Form Data Diri (Lampiran 1) dengan lengkap dan benar;
  - b. Membuat rencana kerja program magang untuk selama lima bulan;
2. Pada saat setelah dinyatakan diterima :
  - a. Mengikuti seluruh kegiatan program magang pada PT Pembina yang sudah ditentukan;
  - b. Melaporkan secara tertulis pelaksanaan tugas selama mengikuti program magang.
3. Setelah selesai mengikuti Program Magang :
  - a. Kembali ke PT Pengirim yang bersangkutan
  - b. Menindaklanjuti hasil program magang untuk pengembangan institusinya secara optimal

#### **b. Tugas Perguruan Tinggi Pengirim (PT Pengirim)**

1. Menetapkan prioritas kebutuhan dalam program magang menurut bidang ilmu, dan perkiraan jumlah tenaga akademik yang akan dikirimkan;
2. Mengadakan seleksi untuk calon peserta program magang sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dengan memperhatikan kebijakan pengembangan staf dari PT Pengirim dari tingkat Program Studi/Jurusan/ Fakultas/Universitas;
3. Mengajukan calon ke Dirjen Dikti, sesuai Lampiran 3;

4. Mengeluarkan surat penugasan bagi tenaga akademik yang telah terpilih oleh Ditjen Dikti untuk mengikuti program magang;
5. Menjamin keterlaksanaan tugas yang ditinggalkan oleh peserta program magang;
6. Menjamin kelangsungan pembayaran gaji, pendapatan lainnya yang sah dan kesejahteraan dari peserta program magang selama mengikuti kegiatan magang;
7. Menindaklanjuti hasil program magang untuk pengembangan institusi secara optimal.

**c. Tugas Perguruan Tinggi Pembina (PT Pembina)**

1. Menunjuk koordinator program magang di tingkat universitas sebagai penanggung jawab kegiatan, dengan tugas :
  - a. Merencanakan program magang sesuai dengan kemampuan dengan memperhatikan kebutuhan peserta magang dan PT Pengirim;
  - b. Menunjuk tenaga pembina yang memenuhi kriteria dan memiliki kepakaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta magang;
  - c. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan magang;
  - d. Membantu mencari pemukiman sementara peserta magang;
  - e. Menjadi petugas penghubung antara peserta magang, PT Pembina dan Ditjen Dikti;
  - f. Memberikan laporan pelaksanaan program magang ke Ditjen Dikti setiap 2 bulan.
2. Membuat/melakukan evaluasi atas pelaksanaan program magang untuk dipergunakan bagi penyelenggaraan selanjutnya.

**b. Tugas Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi**

1. Menetapkan PT Pengirim dan alokasi jumlah peserta;
2. Mengidentifikasi dan menginventarisasi PT Pembina sesuai dengan kebutuhan PT Pengirim;
3. Menetapkan distribusi peserta program magang pada setiap PT Pembina;
4. Menyediakan pembiayaan program magang sesuai dengan ketentuan yang ada;
5. Mengadakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program magang;
6. Menerbitkan sertifikat untuk peserta yang telah selesai mengikuti program magang;
7. Mengevaluasi laporan pelaksanaan program magang.

**D. TATACARA PELAMARAN DAN PENYEBARAN PESERTA.**

Setelah mempertimbangkan berbagai persyaratan di atas, Rektor PT Pengirim mengajukan calon peserta program magang yang terpilih kepada Ditjen Dikti, dengan melampirkan formulir yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon peserta program magang. Berkas lamaran dialamatkan kepada :

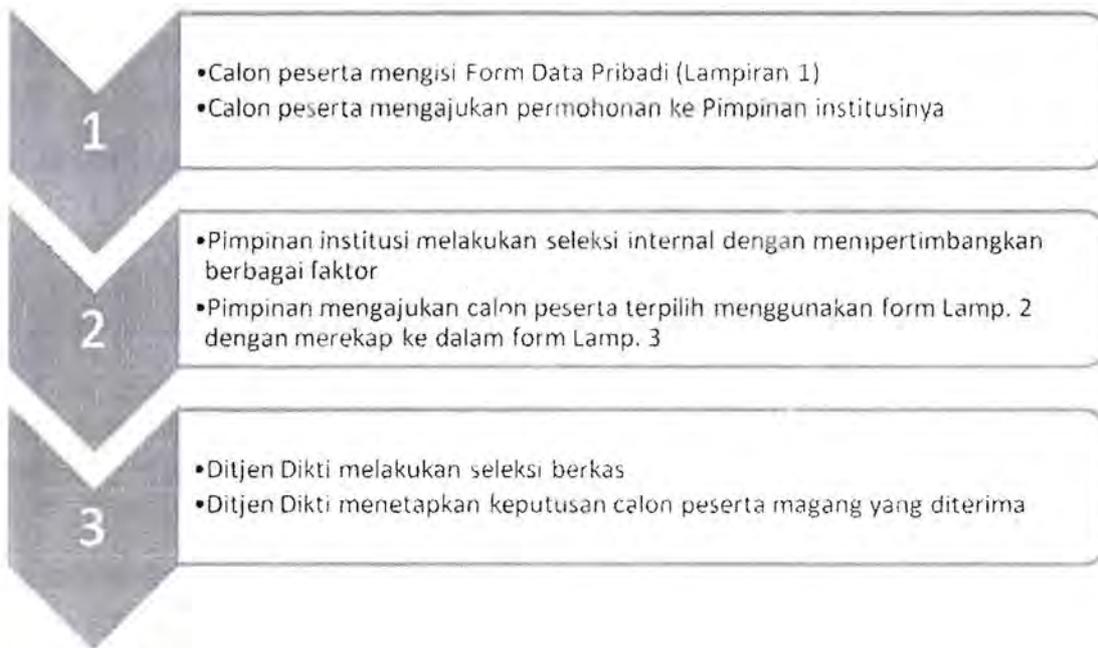
Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Ditjen Dikti  
 Jalan Jenderal Soedirman Pintu I Senayan  
 Gedung D Lantai 5  
 Jakarta 10002  
 Telp. 021-57946053  
 Fax. 021-57946052

Keputusan mengenai penentuan, penempatan dan penyebaran peserta program magang oleh Ditjen Dikti bersifat final dan tidak diadakan surat-menyurat.

Informasi lengkap tentang Program Magang dapat dilihat pada alamat website:

[www.dikti.go.id](http://www.dikti.go.id); e-mail: [subdit\\_karir@dikti.go.id](mailto:subdit_karir@dikti.go.id)

## DIAGRAM ALUR PROSES PENGAJUAN MENJADI PESERTA PROGRAM MAGANG DITJEN DIKTI



**E. TAHAPAN DAN JADWAL KEGIATAN**

Pelaksanaan program magang untuk TA 2011 disesuaikan dengan jadwal terlampir

KEGIATAN MAGANG	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Okt	Nov
Persiapan										
Diskudi Persipan Tim Dikti										
Pengiriman pedoman ke PT Pengirim dan PT Pembina										
Batas akhir pengiriman usulan calon peserta ke Ditjen Dikti										
Penetapan peserta										
Pengumuman hasil seleksi										
Serah Terima/Kontrak dari Dikti ke PT Pembina										
Pembekalan di PT Pembina										
Pelaksanaan										
Serah Terima Peserta dari Dikti ke PT Pembina										
Monitoring di PT Pembina										
Batas akhir penyerahan laporan peserta Magang										
Batas akhir penyerahan laporan dari PT Pembina										
Evaluasi di Ditjen Dikti										

LIBUR HARI RAYA

## **F. PENDANAAN**

Biaya untuk pelaksanaan program magang dibebankan kepada anggaran Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, meliputi :

### **1. Untuk Peserta Program Magang :**

1. Biaya dua kali perjalanan pergi-pulang dari PT Pengirim ke PT Pembina sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Biaya hidup selama mengikuti program magang sesuai standar biaya umum yang berlaku sebesar Rp. 1.050.000,- /bulan.
3. Biaya buku sebesar Rp. 250.000,- per orang per bulan
4. Biaya transport lokal sebesar Rp. 20.000,- /hari/orang per hari kerja (maksimum 26 hari kerja)
5. Biaya kesehatan Rp. 150.000,- / orang per bulan

### **2. Untuk PT Pembina**

Biaya penyelenggaraan program Magang di PT Pembina akan ditentukan kemudian secara proporsional.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Data Diri Calon Peserta Program Magang
2. Surat Pernyataan Rektor PT Pengirim
3. Daftar Nama Calon Peserta Magang

**Lampiran 1**

Foto Pelamar  
(6 bulan terakhir)  
Ukuran 4 x 6 cm  
Tampak Depan

**DATA PRIBADI CALON PESERTA  
PROGRAM MAGANG**

**A. Data Pribadi**

1. Nama lengkap dan gelar akademik	:	..... .....
2. Tempat & Tanggal lahir		..... .....
3. Jenis Kelamin		<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
4. Status perkawinan		<input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Tidak kawin
5. Pangkat/Gol Ruang		..... .....
6. Jabatan akademik		..... .....
7. Prodi/Jur/Fakultas		..... .....
8. Alamat Kantor		..... ..... .....Kode Pos ..... Tlp ..... Faks ..... Email .....
9. Alamat Rumah		..... .....Kode Pos ..... Tlp ..... Faks ..... Email .....



**Lampiran 2**

(Contoh format)  
**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Rektor/Ketua/Direktur.....

di .....

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa jika usulan peserta magang dari perguruan tinggi kami diterima, yang bersangkutan akan kami tugaskan secara resmi untuk mengikuti program magang sepenuhnya dan selama mengikuti program magang, yang bersangkutan akan dibebaskan dari tugas-tugas, baik tugas akademik maupun tugas administratif.

Selama mengikuti program magang tersebut, kepadanya akan tetap diberikan gaji dan pendapatan lainnya yang sah.

....., 2011

Rektor  
Universitas.....

(.....)  
NIP : .....

