CONTOH :

PENETAPAN ANGKA KREDIT

PENETAPAN ANGKA KREDIT

MASA PENILAIAN : TGL. ………………………………… S/D TGL. …………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| I | KETERANGAN PERORANGAN |
| 1. | Nama |  |
| 2. | NIP |  |
| 3. | Nomor Seri Karpeg |  |
| 4. | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 5. | Jenis Kelamin |  |
| 6. | Pendidikan Tertinggi |  |
| 7. | Pangkat dan Golongan ruang/TMT |  |
| 8. | Jabatan Fungsional/TMT |  |
| 9. | Fakultas/Jurusan |  |
| 10. | Masa kerja | a. Lama |  |
| b. Baru |  |
| 11. | Unit Kerja |  |
| II | PENETAPAN ANGKA KREDIT | LAMA | BARU | JUMLAH | LEBIHAN |
| I | UNSUR UTAMA |  |  |  |  |  |
| A.B.a.b.c. | PENDIDIKANTRI DHARMA PERGURUAN TINGGIMelaksanakan pendidikan dan pengajaranMelaksanakan penelitianMelaksanakan pengabdian pada masyarakat |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |
| II | UNSUR PENUNJANGMelaksanakan Penunjang Tugas Pokok Dosen |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |
| JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG |  |
| III | DAPAT DIANGKAT DALAM JABATAN DOSEN …………….DMK ……………………………… TMT ……………………………….. |

Ditetapkan di : …………………………………

Pada tanggal : ………………………………….

…………………………………………………………………

.....……………………………………………………………

( ………………………………………………………… )

Kepada : ………………… NIP ……………………

Alamat : ……………………………………………..

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada :

1. Pimpinan Unit Kerja Dosen yang bersangkutan

2. Kepala Badan Kepegawaian Negara

3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan

4. Pertinggal pada jabatan yang menetapkan angka kredit tersebut