LAMPIRAN II KEPUTUSAN MENTERI NEGARA KOORDINATOR

BIDANG PENGAWASAN PEMBANGUNAN DAN

PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA

NOMOR : 38/Kep/MK. WASPAN/8/1999

TANGGAl : 24 Agustus 1999

**RINCIAN KEGIATAN DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  |  |  |  |
| 1 | UNSUR UTAMA | 1. Mengikuti pendidikan   Memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta | 1. Doktor (S3)/Spesialis II |  |
| A | PENDIDIKAN | 1. Magister (S2)/Spesialis 1 |  |
|  |  | 1. Sarjana (S1)/Diploma IV |  |
|  |  |  |
|  |  | 1. Mengikuti pendidikan sekolah dan   memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta  tambahan yang setingkat atau lebih  tinggi di luar bidang ilmunya |  |  |
|  |  | 1. Doktor (S3)/Spesialis II |  |
|  |  | 1. Magister (S2)/Spesialis 1 |  |
|  |  | 1. Sarjana (S1)/Diploma IV |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Mengikuti pendidikan dan pelatihan | 1. Lamanya lebih dari 980 jam 2. Lamanya antara 641-962 jam 3. Lamanya antara 481–640 jam 4. Lamanya antara 161-480 jam 5. Lamanya antara 81-160 jam 6. Lamanya antara 30-80 jam |  |
|  |  | fungsional Dosen dan memperoleh |
|  |  | surat Tanda Tamat Pendidikan |
|  |  | dan Pelatihan (STTPP) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| B | TRIDARMA |  |  |  |
|  | PERGURUAN TINGGI |  |
|  |  | 1. Melaksanakan perkuliahan/tutorial | Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/ |
|  |  | Dan membimbing, menguji serta | Akademi/Politeknik sendiri, Pada |
|  |  | Menyelenggarakan pendidikan di | Fakultas lain dalam lingkungan |
|  |  | Labolatorim, praktik keguruan, | Universitas/Institut sendiri. |
|  |  | Benkel/studio/kebun percobaan/ | Maupun di luar Perguruan Tinggi |
|  |  | Teknologi pengajaran dan praktik | Sendiri secara melembaga, tiap ska |
|  |  | lapangan | (maksimum 12 ska) per semester : |
|  |  |  | 1. Asisten Ahli keatas untuk: |
|  |  |  | 1. 10 sks pertama |
|  |  |  | 1. 2 sks berikutnya |  |
|  |  |  | 1. Lektor ke atas untuk : |  |
|  |  |  | 1. 10 sks pertama |
|  |  |  | 1. sks berikutnya |  |
|  |  |  |
|  |  | 1. Membimbing seminar mahasiswa | Tiap Semester |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Membimbing Kuliah Kerja Nyata   praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja lapangan | Tiap Semester |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  |  | 1. Pembimbing Utama, tiap 2. Disertasi |  |
|  |  | 1. Membimbing dan ikut membimbing |
|  |  | dalam menghasilkan disertasi, thesis, |
|  |  | skripsi dan laporan akhir studi | 1. Thesis |  |
|  |  |  | 1. Skripsi |  |
|  |  |  | 1. Laporan Akhir Studi |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1. Pembimbing Pedamping/Pembantu |  |
|  |  |  | 1. Tiap Disertasi |  |
|  |  |  | 1. Tiap Thesis |  |
|  |  |  | 1. Tiap Skripsi |  |
|  |  |  | 1. Tiap Laporan Akhir Studi |  |
|  |  |  |
|  |  | 1. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir | 1. Ketua penguji, tiap mahasiswa |  |
|  |  | 1. Anggota penguji, tiap mahasiswa |  |
|  |  | 1. Membina kegiatan mahasiswa di bidang | Tiap semester |  |
|  |  | Akademik dan kemahasiswaan |
|  |  |
|  |  | 1. Mengembangkan program kuliah | Tiap mata kuliah |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Mengembangkan bahan pengajaran | 1. Buku Ajar, tiap buku |  |
|  |  |  | 1. Diktat, modul, petunjuk pratikum, |  |
|  |  |  | Model, alat bantu, audio visual, naskah |  |
|  |  |  | Tutorial, tiap diktat dll |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Menyampaikan Orasi Ilmiah | Pada tingkat perguruan tinggi |  |
|  |  |  | Tiap tahun per perguruan tinggi |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Menduduki jabatan pimpinan perguruan | 1. Rektor, tiap semester |  |
|  |  | tinggi | 1. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur |  |
|  |  |  | Program Pasca Sarjana |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |
|  |  |  | 1. Ketua Sekolah Tinggi, Pembantu |  |
|  |  |  | Dekan/Asisten/Direktur Program |  |
|  |  |  | Pasca Sarjana/Direktur Politeknik |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |
|  |  |  | 1. Pembantu Ketua Sekolah Tinggi/ |  |
|  |  |  | Pembantu Direktur Politeknik |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |
|  |  |  | 1. Direktur Akademi, tiap semester |  |
|  |  |  | 1. Pembantu Direktur Akademi/ |  |
|  |  |  | Ketua Jurusan/Bagian pada |  |
|  |  |  | Univ/Inst/Sekolah Tinggi |  |
|  |  |  | Tiap semester |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  |  | 1. Ketua Jurusan pada Politeknik/ Akademik/Sekretaris Jurusan/Bagian pada Univ/Inst/Sekolah Tinggi Tiap semester |  |
|  | b. Melaksanakan penelitian |  | 1. Sekretaris Jurusan pada Politeknik/ Akademi dan Kepala Labolatorium Univ/Inst/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi, tiap semester |  |
| 1. Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya. | 1. Pembimbing pencangkokan   Tiap semester |  |
| 1. Regular, tiap semester |  |
| 1. Melaksanakan kegiatan datasering dan pecangkokan Dosen | 1. Datasering, tiap semester 2. Pencangkokan, tiap semester |  |
|  |
| Menghasilkan karya ilmiah | 1. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan 2. dalam bentuk 3. Monograf, tiap monograf |  |
|  |
| 1. Buku Referensi, tiap buku |  |
| 1. dalam majalah ilmiah 2. Internasional   Tiap majalah |  |
| 1. Nasional tidak terakreditasi   Tiap majalah |  |
| 1. Nasional tidak terakreditasi   Tiap majalah |  |
| 1. Melalui seminar 2. Disajikan 3. Internasional, tiap makalah |  |
| 1. Nasional, tiap makalah |  |
| 1. Poster 2. Internasional, tiap poster |  |
| 1. Nasional, tiap poster |  |
| 1. Dalam koran/majalah populasi/umum, tiap koran dll |  |
| b. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)  Tiap hasil penelitian |  |
| 2. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah | Diterbitkan dan diedarkan secara Nasional, tiap buku |  |
| 1. Mengedit/menyunting karya ilmiah | Diterbitkan dan diedarkan secara Nasional, tiap buku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **UNSUR** | **SUB UNSUR** | **BUTIR KEGIATAN** | **ANGKA KREDIT** |
|  |  | 1. Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan | 1. Internasional, tiap rancangan |  |
| 1. Nasional, tiap rancangan |  |
| 1. Menbuat rancangan dan karya Teknologi, rancangan dan karya seni monumental / seni pertunjukan / karya sastra | 1. Tingkat Internasional   Tiap rancangan |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap rancangan |  |
| 1. Tingakt Lokal, tiap rancangan |  |
| 1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat | 1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan / pejabat Negara yang harus dibebaskan dar jabatan organiknya | Tia semester |  |
| 1. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat | Tiap program |  |
| 1. Memberi latihan / penyuluhan / penataran / ceramah pada masyarakat | 1. Terjadwal / terprogram 2. Dalam satu semester atau lebih 3. Tingkat Internasional   Tiap Program |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap program |  |
| 1. Tingkat lokal, tiap program |  |
| 1. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan 2. Tingkat Internasional   Tiap program |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap program |  |
| 1. Tingkat lokal, tiap program |  |
| 1. Insidental, tiap kegiatan / program |  |
| 1. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan | 1. Berdasarkan bidang keahlian Tiap program |  |
| 1. Berdasarkan penugasan lembaga Perguruan Tinggi, tiap program |  |
| 1. Berdasarkan fungsi/jabatan Tiap program |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  | 1. Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan | Tiap karya |  |
| II | UNSUR PENUNJANG  PENUNJANG TUGAS POKOK DOSEN | 1. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi | 1. Sebagai Ketua/Wakil Ketua merangkap Anggota, tiap tahun |  |
| 1. Sebagai Anggota, tiap tahun |  |
| 1. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah | 1. Panitia Pusat, sebagai : 2. Ketua/Wakil Ketua   Tiap kepanitiaan |  |
| 1. Anggota, tiap kepanitiaan |  |
| 1. Panitia Daerah, sebagai : 2. Ketua/Wakil Ketua   Tiap kepanitiaan |  |
| 1. Anggota, tiap kepanitiaan |  |
| 1. Menjadi anggota organisasi profesi | 1. Tingkat internasional, sebagai : 2. Pengurus, tiap periode jabatan |  |
| 1. Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan |  |
| 1. Anggota, tiap periode jabatan |  |
| 1. Tingkat Nasional, sebagai : 2. Pengurus, tiap periode jabatan |  |
| 1. Anggota atas permintaan, tiap periode jabatan |  |
| 1. Anggota, tiap periode jabatan |  |
| 1. Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam Panitia Antar Lembaga | Tiap kepanitiaan |  |
| 1. Menjadi anggota delegasi Nasional ke pertemuan Internasional | 1. Sebagai Ketua delegasi, tiap kegiatan |  |
| 1. Sebagai Anggota, tiap tahun |  |
| 1. Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah | 1. Tingkat Internasional/Nasional/Regional sebagai : 2. Ketua, tiap kegiatan |  |
| 1. Anggota/peserta, tiap kegiatan |  |
| 1. Di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai : 2. Ketua, tiap kegiatan |  |
| 1. Anggota/peserta, tiap kegiatan |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | UNSUR | SUB UNSUR | BUTIR KEGIATAN | ANGKA KREDIT |
|  |  | 1. Mendapat tanda jasa/penghargaan | 1. Tingkat Internasional, tiap tanda jasa/penghargaan |  |
| 1. Tingkat Nasional, tiap tanda jasa/penghargaan |  |
| 1. Tingkat Daerah/Lokal, tiap tanda jasa/penghargaan |  |
| 1. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional | 1. Buku SMTA atau setingkat   Tiap buku |  |
| 1. Buku SMTP atau setingkat   Tiap buku |  |
| 1. Buku SD atau setingkat   Tiap buku |  |
| 1. Mempunyai prestasi di bidang olah raga/Humaniora | 1. Tingkat Internasional   Tiap piagam/medali |  |
| 1. Tingkat Nasional   Tiap piagam/medali |  |
| 1. Tingkat Daerah/Lokal   Tiap piagam/medali |  |

MENTERI NEGARA KOORDINATOR

BIDANG PENGAWASAN PEMBANGUNAN

DAN PENDAYAGUNAA APARATUR

Ttd

HARTARTO